



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název klíčové aktivity: **A3 - Kvalita dalšího vzdělávání**

Podaktivita: **Vymezení aktivit nezbytných pro zajištění komplexu procesů vyplývajících ze zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání**

Činnost, úkol: **Vymezení rámce činností nezbytných pro realizaci uznávání výsledků DV - jaké činnosti zajišťovat pro fungování zákona č. 179/2006 Sb. - FINÁLNÍ VERZE**

Materiál pro realizační část projektu IPN KONCEPT

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

OBSAH

ÚVOD	3
1.1 VYMEZENÍ RÁMCE ČINNOSTÍ NEZBYTNÝCH PRO REALIZACI OVĚŘOVÁNÍ A UZNÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V ČR.....	3
1.2 STÁVAJÍCÍ FUNGOVÁNÍ PROCESŮ NEZBYTNÝCH PRO ZAJIŠTĚNÍ OVĚŘOVÁNÍ A UZNÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	7
1.2.1 Činnosti zajišťované projekty	8
1.2.2 Činnosti zajišťované standardní činností institucí.....	10
1.2.3 Činnosti nezajišťované žádnou organizací.....	11
1.2.4 Problémy ve stávajícím fungování procesů uznávání	12
1.3 ROZBOR ČINNOSTÍ NEZBYTNÝCH PRO REALIZACI ZÁKONA Č. 179/2006 SB. PO ROCE 2013, KTERÉ JSOU DNES REALIZOVÁNY PROSTŘEDNICTVÍM ESF PROJEKTŮ	14
1.3.1 Podrobný popis činností zajišťovaných nyní projekty ESF	14
1.3.2 Problémy v činnostech zajišťovaných projekty ESF	27
1.3.3 Rozbor projektových činností z hlediska času ukončení a přechodu na standardní činnost	29
1.4 NÁVRH NA ZABEZPEČENÍ AKTIVIT NEZBYTNÝCH PRO REALIZACI ZÁKONA 179/2006 SB., KTERÉ DOSUD NEJSOU ZAJIŠTĚNY	33
1.4.1 Činnosti potřebné pro celkovou kvalitu systému uznávání.....	33
1.4.2 Činnosti informačně osvětového charakteru	35
1.4.3 Činnosti směřující k rozvoji konkurenceschopnosti sektorů a k rozvoji kariérové dráhy občanů	36
1.5 NÁVRH ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ NEZBYTNÝCH PRO REALIZACI ZÁKONA 179/2006 SB.....	38
1.5.1 Požadavky na potenciál institucí, které by měly zajišťovat uznávání.....	38
1.5.2 Návrh rozložení činností do institucí	39
FINÁLNÍ NÁVRH	45
PŘÍLOHA Č. 1: NÁVRH ROZLOŽENÍ ČINNOSTÍ PRACOVIŠTĚ PRO SPRÁVU A ROZVOJ NSK A PRO PODPORU PROCESŮ UZNÁVÁNÍ DO USTAVOVANÝCH ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ NÚV	50
PŘÍLOHA Č. 2: SEZNAM ZKRATEK:.....	53

V textu se objevují barevné textové úpravy:

- 1) **Žlutě vyznačený text:** týká se aktivit, které by měly být řešeny v následujícím období projektově, nicméně projekty nebo příslušné projektové aktivity ještě nebyly zahájeny. Existuje tedy předpoklad splnění jednotlivých aktivit, nikoli jistota.
- 2) **Červený text:** příslušná činnost probíhá s určitými obtížemi
- 3) **Modrý text:** Finální návrh

Úvod

Předkládaná studie vychází z předpokladu, že jedním z nástrojů kvality dalšího vzdělávání je jednotný a transparentní systém uznávání jeho výsledků. Tento systém nastavuje zákon č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání a uvádí v život řada činností zajišťovaných různými subjekty a jednotlivými rezorty, realizovaných z velké části v projektech ESF. Cílem studie je zmapovat všechny tyto činnosti, včetně těch, které dosud realizovány nejsou, a navrhnout způsob jejich zajišťování po skončení podpory ze zdrojů ESF.

Nejprve je provedeno **vymezení všech činností**. Jedná se o činnosti zajišťované projekty ESF, o činnosti zajišťované jinak, i o činnosti dosud nezajišťované, ale pro dlouhodobé fungování systému nutné. Protože činností je mnoho, jsou pro účely své identifikace, třídění a posuzování vzájemných souvislostí okódovány.

Protože těžiště implementace zákona č. 179/2006 Sb. je v činnostech zajišťovaných projekty ESF, je jim věnována nejrozsáhlejší část studie. Je tu podrobně **popsána jejich náplň a způsoby zajišťování**, včetně institucí, které je provádějí a stávajících **personálních kapacit**, a tam, kde to lze odhadnout, i pravděpodobné **změny v potřebě těchto kapacit po skončení projektů**. Jsou uvedeny **problémy ve fungování činností** a jejich **rozběr z hlediska času, ukončení a přechodu na standardní činnost**.

Následně jsou **charakterizovány činnosti dosud nerealizované**, avšak do budoucna nutné. Ke každé z nich je navržena instituce, která by ji měla zajišťovat, včetně zdůvodnění.

Poté jsou činnosti rozděleny do souborů již podle své institucionální příslušnosti popsané resp. navržené v předchozích kapitolách, včetně odhadovaných personálních kapacit. Z toho potom vychází **finální návrh institucionálního zajištění** v úplném závěru studie, který je **opatřený souhrnnou tabulkou**.

1.1 Vymezení rámce činností nezbytných pro realizaci ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání v ČR

Ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání je v ČR právně upraveno zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání. Tento zákon umožňuje všem, kteří mají zájem, nechat si ověřit a uznat výsledky svého dosavadního vzdělávání a učení bez ohledu na způsob a cestu nabytí odborných způsobilostí. Nezbytné je pouze prokázat osvojené odborné způsobilosti dle kritérií předepsaných v kvalifikačním a hodnotícím standardu a dle pravidel zákona č. 179/2006 Sb.

Tento zákon stanovuje pravidla pro ověřování a uznávání kvalifikací, které nelze získat podle žádného jiného právního předpisu (tzn. především zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie, zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta a další právní předpisy stanovující podmínky pro získání odborné způsobilosti v různých oblastech). Tyto kvalifikace zákon nazývá dílčími kvalifikacemi a podmínkou pro jejich vznik je, že vedou k uplatnění na trhu práce („...odborná způsobilost fyzické osoby vykonávat řádně určitou

pracovní činnost nebo soubor pracovních činností v určitém povolání...“). Zákon se tak snaží vykrýt všechny mezery v celostátním uznávání smysluplných kvalifikací.

Zákon stanovuje pravidla i pro získání kvalifikací, k nimž jako nejběžnější cesta vede absolvování oboru vzdělání podle výše uvedeného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání; ovšem pouze ve středním školství. Tyto kvalifikace zákon nazývá úplnými kvalifikacemi a umožňuje dobrat se k nim alternativní cestou – poskládáním z dílčích kvalifikací a následně úspěšně vykonanou závěrečnou zkouškou (učební obory) nebo maturitní zkouškou (studijní obory).

Pro fungování zákona č. 179/2006 Sb. je nezbytné zajišťovat celou řadu činností. Jsou to jednak činnosti, které jsou stanoveny zákonem, a jejich výkon je v některých případech kompetencí úřadů státní správy.

Dále se jedná o zajištění činností, které jednoznačně ze zákona nevyplývají (tzn., nejsou pojmenovány a pro jejich zajištění není určen zodpovídající subjekt), nicméně, má-li zákon fungovat, je jejich zajištění nezbytnou samozřejmostí a spadá do kompetence Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – ministerstva, které zodpovídá za zajištění celého zákona. Příkladem těchto činností je např. propagace, poskytování relevantních informací, školení atd. Tyto činnosti jsou v současné době důležité zejména také z toho důvodu, že zákon vstoupil v účinnost 1. 8. 2007. Jedná se o zákon nový a svým pojetím poměrně převratný k dosavadnímu vnímání a možnostem získávání kvalifikací. Většině veřejnosti zůstává tento zákon neznámý, propagován je zejména některými projekty, příp. ministerstvy, které aktivně podporují některé vybrané dílčí kvalifikace.

V následujícím textu jsou vymezeny okruhy činností, které je nezbytné zajistit pro kvalitní aplikaci zákona č. 179/2006 Sb. Vzhledem k tomu, že bude s těmito okruhy následující text pracovat, budou označeny a dále tříděny dle znaků (A, B, C atd.):

- A:** Vytváření nových kvalifikací a jejich standardů, revize a aktualizace existujících kvalifikací a jejich standardů
- B:** Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy
- C:** Udělování autorizací
- D:** Zajišťování kvality ověřování
- E:** Metodická a informační podpora autorizovaných osob
- F:** Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení včetně monitoringu statistických dat
- G:** Poradenství k uznávání

A: Vytváření nových kvalifikací a jejich standardů, revize a aktualizace existujících kvalifikací a jejich standardů

Nezbytnou podmínkou pro aplikaci zákona č. 179/2006 Sb., je vymezení dílčích kvalifikací (smysluplné dílčí kvalifikace, pro které je v rámci výkonu povolání uplatnění a poptávka) a definování jejich kvalifikačních a hodnotících standardů. Zákon dále předpokládá, že i již vymezené dílčí kvalifikace a jejich standardy bude nutné pravidelně revidovat a aktualizovat v souvislosti s vývojem potřeb na trhu práce.

Ze zákona č. 179/2006 Sb. připravuje návrh kvalifikačního a hodnotícího standardu nebo změny kvalifikačního a hodnotícího standardu Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále NÚV).

NÚV dále ze zákona vede a zveřejňuje Národní soustavu kvalifikací, veřejný registr všech kvalifikací rozlišovaných a uznávaných v ČR.

Návrh standardů nebo jejich změny připravuje NÚV ve spolupráci s Národní radou pro kvalifikace a MPSV, dále při tvorbě spolupracuje s profesními komorami, zájmovými a profesními sdruženími, organizacemi zaměstnavatelů, odbornými společnostmi a školami.

B: Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy

Standardy schvaluje, mění nebo ruší MŠMT v dohodě s příslušným Autorizujícím orgánem.

C: Udělování autorizací

Kompetenci udělovat autorizace mají ústřední správní úřady, jmenovitě Ministerstvo dopravy, Ministerstvo financí, Česká národní banka, Ministerstvo kultury, Ministerstvo obrany, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zahraničních věcí, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí. Tyto úřady udělují autorizace vždy podle věcné příslušnosti autorizace a daného povolání, resp. dané dílčí kvalifikace.

Autorizace jsou udělovány fyzickým a právnickým osobám na základě kladného posouzení žádosti o autorizaci. Žadatel musí kromě celé řady formálních předpokladů splnit i odborná kritéria nezbytná pro kvalitní provádění zkoušek. Jsou jimi zejména:

- Prokázání odborné způsobilosti odpovídající dané dílčí kvalifikaci – uvedeno v hodnotícím standardu dané dílčí kvalifikace (fyzická osoba)
- Předmět činnosti žadatele souvisí s danou dílčí kvalifikací (právnická osoba)
- Prokázání nejméně 5 let praxe v povolání, pro jehož výkon je potřebná odborná způsobilost, kterou bude ověřovat u jiných osob (fyzická osoba)
- Prokázání zajištění nezbytných materiálních a technických předpokladů pro provádění zkoušky. Předpoklady jsou uvedeny v hodnotícím standardu dané dílčí kvalifikace (fyzická i právnická osoba)

Autorizující orgány udělují autorizaci na dobu 5 let, platnost autorizace je možné na základě žádosti prodloužit. Autorizující orgány také rozhodují o odnětí autorizací z důvodů uvedených v zákoně č. 179/2006 Sb.

Autorizující orgány vedou evidenci osob, jimž udělily autorizaci a vedou evidenci výsledků zkoušek. Údaje o udělení, prodloužení, zániku nebo odnětí autorizace předávají Autorizující orgány k uvedení v Národní soustavě kvalifikací.

D: Zajišťování kvality ověřování

Autorizující orgány jsou oprávněny vykonávat kontroly průběhu zkoušek a provádět přezkoumání průběhu a výsledku zkoušek.

E: Metodická a informační podpora autorizovaných osob

Zákon č. 179/2006 Sb. neukládá žádnému subjektu kompetenci či povinnost metodicky vést či pravidelně informovat Autorizované osoby. Lze však předpokládat, že by se na těchto aktivitách mohly podílet jednotlivé Autorizující orgány – alespoň v rámci odpovídání některých dotazů spojených s udělováním autorizací, opravných zkoušek, kontrol, příp. zkoušek samotných.

Důležitým vodítkem je pro Autorizovanou osobu veřejný registr Národní soustava kvalifikací a údaje uvedené v kvalifikačním a hodnotícím standardu dané dílčí kvalifikace.

Přesto však není zákonem popsán systém pravidelného informování ohledně např. novel zákona nebo aktualizací jednotlivých dílčích kvalifikací. Závisí tak zejména na aktivním přístupu autorizovaných osob, aby si své informace aktualizovaly dle informací uvedených v NSK.

F: Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení včetně monitoringu statistických dat

Správu, údržbu a aktualizaci informačního systému (registru) Národní soustavy kvalifikací provádí ze zákona NÚV.

Zveřejňuje informace o úplných a dílčích kvalifikacích (názvy, číselné označení, vztah k povolání, kvalifikační a hodnotící standardy), názvy příslušných Autorizujících orgánů a seznamy autorizovaných osob k příslušným kvalifikacím.

Na základě podkladů Autorizujících orgánů uvádí a aktualizuje informace ohledně udělení, prodloužení, zániku nebo odnětí autorizace jednotlivých autorizovaných osob.

Systém pro podporu procesů autorizace a zkoušení (ISKA) bude sloužit pro procedury udělování autorizací i pro další komunikaci mezi Autorizujícími orgány a autorizovanými osobami a pro evidenci a archivaci zkoušek.

Oba systémy budou kromě svých výše uvedených základních funkcí využívány i pro účely monitorování statistických dat všech procesů implementace zákona č. 179/2006 Sb., tzn. především tvorby a schvalování kvalifikací, udělování autorizací a realizace zkoušek.

G: Poradenství k uznávání a komunikace s relevantními partnery

Podmínkou úspěšné implementace zákona č. 179/2006 Sb. jsou poradenské služby pro zájemce o uznávání a systematicky vedená komunikace se všemi relevantními partnery. Znamená to, že poradenství a komunikace praktických aspektů zákona by se mělo týkat:

- **široké veřejnosti** při volbě přípravy na povolání (studenti, uchazeči a zájemci o zaměstnání, i ti, kteří chtějí změnit či rozšířit svou stávající kvalifikaci),
- **autorizovaných osob**, které provádějí ověřování a uznávání,
- **zaměstnavatelů** (poptávka po dílčích kvalifikacích),
- **poskytovatelů dalšího vzdělávání** (nabídka vzdělávací cesty vedoucí k dílčí kvalifikaci)
- **Úřadu práce, resp. kontaktních míst ÚPČR** (sladění nabídky a poptávky po dílčích kvalifikacích)

- **Krajských úřadů či Regionálních rad pro rozvoj lidských zdrojů** (případná aktivní role podporující rozvoj a sladování nabídky a poptávky po dílčích kvalifikacích)

Zákon č. 179/2006 Sb. nespécifikuje problematiku poradenství ani z hlediska obsahu, ani z hlediska výše uvedených cílových skupin. Lze tak předpokládat, že hlavní roli při zajišťování poradenství by mělo mít Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako tvůrce zákona a hlavní garant jeho implementace, nepřímou také v rámci zajišťování a rekvalifikačních kurzů Úřad práce ČR (resp. kontaktní místa ÚPČR).

1.2 Stávající fungování procesů nezbytných pro zajištění ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání

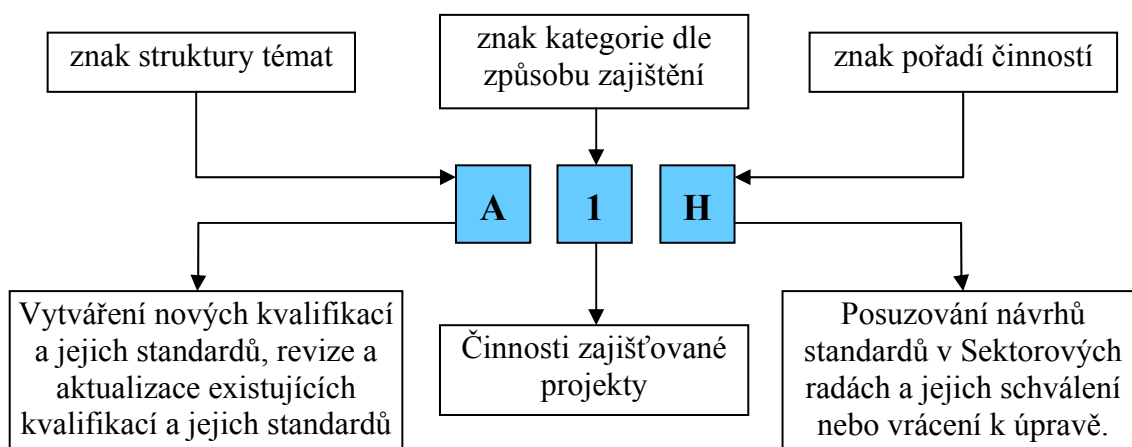
Následující text se zaměří na jednotlivé okruhy činností nezbytných pro zabezpečení realizace zákona č. 179/2006 Sb. podle toho, jak jsou tyto činnosti a procesy v současné době zajišťovány. Z tohoto hlediska lze rozdělit činnosti a procesy vyplývající ze zákona do kategorie aktivit zajišťovaných v rámci projektů ESF. V tomto případě budou aktivity zajištěny a financovány max. do roku 2015. Další kategorie činností jsou realizovány v rámci pravidelné činnosti MŠMT, a Autorizujících orgánů. Třetí kategorie se týká činností, které jsou pro implementaci zákona nezbytné, nicméně v současné době nejsou zajišťovány vůbec.

Za účelem třídění textu bude za znak struktury témat použité v kapitole 1. (A-G) uveden jako druhý znak dle kategorie:

- 1: Činnosti zajišťované projekty
- 2: Činnosti zajišťované MŠMT a Autorizujícími orgány
- 3: Činnosti, které v současné době nejsou zajišťovány

Třetí znak v textu je již jen pořadí činností.

Schéma členění s uvedením příkladu:



1.2.1 Činnosti zajišťované projekty

A1 Pravidelná revize a aktualizace standardů NSK a vytváření nových kvalifikací a jejich standardů

Probíhá standardizovaným způsobem v projektu NSK2:

A1A	Příprava (v budoucnu inovace) metodiky naplňování NSK	NÚV
A1B	Ustavování (v budoucnu inovace složení) Sektorových rad (SR) složených ze zástupců zaměstnavatelů jako platformy tvorby kvalifikací	KSZ
A1C	Vytváření pracovních skupin (PS) z expertů pro jednotlivé kvalifikace jako „nižší patro“ SR	SR
A1D	Organizační a materiálně technické zajišťování jednání SR a PS.	KSZ
A1E	Zaškolení členů SR a PS v tématické vymezení kvalifikací a tvorby jejich standardů	NÚV
A1F	Každoroční analýzy trhu práce v jednotlivých Sektorech z hlediska pokrytí kvalifikacemi a podle toho vymezení potřeby vytvoření nových kvalifikací a stanovování plánu tvorby těchto nových kvalifikací a revize (příp. zrušení) existujících kvalifikací. Ten je podkladem pro ustavování PS určených k tvorbě a revizím standardů.	SR
A1G	Tvorba návrhů standardů nových nebo revidovaných kvalifikací pod metodickým vedením zástupce	PS + NÚV
A1H	Posuzování návrhů standardů v SR, a jejich schválení nebo vrácení k úpravě.	SR
A1I	Přebírání standardů ze SR zástupcem NÚV z hlediska metodické správnosti a buď jejich převzetí, nebo vrácení k úpravě (ve skutečnosti je zástupce NÚV přítomen celému procesu tvorby návrhů v PS a proto eventualita, že by standardy nepřevzal je jen teoretická a slouží jako pojistka).	NÚV
A1J	Přidělování kódů kompetencím v kvalifikačním standardu podle pravidel společného kompetenčního modelu.	Správce CDK
A1K	Přidělování kódů kvalifikacím	NÚV

SR *Sektorová rada*

PS *Pracovní skupina při Sektorové radě*

KSZ *Konsorcium střešních zaměstnavatelů*

CDK *Centrální databáze kompetencí společná pro NSP a NSK*

V příliš specifických oblastech, kde není efektivní vytvářet SR, jsou pod patronací KSZ ustavovány ad hoc expertní týmy jen pro konkrétní kvalifikace a ty pak pracují stejně jako PS, s tím, že své návrhy standardů předkládají přímo KSZ, které tu pak plní funkci SR.

B1 Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy

Probíhá standardizovaným způsobem v projektu NSK2 ve vazbě na standardní postupy NÚV, MŠMT a Autorizujících orgánů

B1A	Příprava návrhů standardů kvalifikací k předložení Autorizujícímu orgánu.	NÚV
B1B	Vypořádání připomínek Autorizujícího orgánu zahrnující často jejich projednávání s Autorizujícím orgánem a provedení z nich vyplývající úpravy do obsahu standardů.	NÚV + SR
B1C	Příprava standardů kvalifikací k předložení MŠMT spolu s vypořádáním připomínek Autorizujícího orgánu.	NÚV
B1D	Zpracování připomínek MŠMT	NÚV + SR

D1 Zajišťování kvality ověřování

Plošné zajišťování kvality ověřování, které bude pro systém uznávání nutné, není součástí žádného ze stávajících projektů.

Pouze v projektu NSK2 bude provedeno jeho nastavení, tzn. návrh procesů, pravidel a kritérií hodnocení kvality ověřování, pilotáž procesu ověřování kvality a z toho plynoucí úpravy pravidel a kritérií hodnocení. Z těchto činností zbývá pro budoucí standardní zajišťování kvality ověřování pouze:

D1A	Výběr pilotního vzorku externích expertů pro jednotlivé kvalifikace	SR
D1B	Metodická podpora činnosti pilotního vzorku auditorů	NÚV

F1 Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK (IS NSK) a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení (ISKA) včetně monitoringu statistických dat

Oba systémy budou vyvinuté v rámci projektu NSK2. Po jejich vývoji a pilotáži bude ještě v rámci projektu NSK2 probíhat jejich standardní provoz, který bude zahrnovat:

F1A	Správa IS NSK, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software	NÚV
F1B	Správa ISKA, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software	NÚV/MŠMT
F1C	Vkládání nově schválených standardů a dalších údajů o kvalifikacích do IS NSK.	NÚV
F1D	Aktualizace převodníků z kvalifikací na vzdělávací nabídku, na jednotlivé živnosti	NÚV

G1 Poradenství k uznávání a komunikace s relevantními partnery

Poradenství pro zájemce o uznávání zatím není rozvinuté a komunikace v této problematice probíhá zatím především na úrovni institucionální.

G1A	Poradenství k uznávání prostřednictvím center uznávání a celoživotního učení	NÚV
-----	--	-----

Další podpora poradenství k uznávání probíhá ve spolupráci projektů UNIV2 kraje a NSK2 v součinnosti s odborem 24 MŠMT:

G1B	Osvěta a informační podpora škol, Úřadů práce a dalších subjektů	MŠMT, NÚV
-----	--	-----------

Osvěta směrem k výchovným poradcům na základních a středních školách probíhala a probíhá prostřednictvím projektů VIP1 a VIP2 :

G1C	E-learningové vzdělávání výchovných poradců v problematice uznávání	NÚV
-----	---	-----

Propagace, osvěta a komunikace směrem k veřejnosti je plánována v projektu NSK2, propagace, osvěta a komunikace směrem k zaměstnavatelům probíhá v projektu NSK2 v rámci dodávky na zapojování zaměstnavatelů:

G1D	Propagace, osvěta a komunikace směrem k veřejnosti	NÚV
G1E	Propagace, osvěta a komunikace směrem k zaměstnavatelům	Konsorcium HK, SPD, Trexima

1.2.2 Činnosti zajišťované standardní činností institucí

B2 Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy

Jedná se o zákonem stanovené schvalovací procesy probíhající v režimu standardních administrativních procedur NÚV, MŠMT a Autorizujících orgánů:

B2A	Vypravování zásilek standardů a dalších doprovodných dokumentů na Autorizující orgán	NÚV
B2B	Posuzování standardů v útvech Autorizujícího orgánu a předávání stanoviska a připomínek do NÚV.	AOrg
B2C	Posuzování standardů v útvech MŠMT a předávání připomínek do NÚV, po jejich zapracování dokončení schvalovacího procesu, předání rozhodnutí o schválení do NÚV a zveřejnění kvalifikací ve věstníku MŠMT. V případě potřeby jednání se zástupcem Autorizujícího orgánu. Pokud standardy nevycházely přímo z povolání, typových pozic či menších jednotek práce popsaných v NSP, vyžádání stanoviska Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV).	MŠMT

C2 Udělování autorizací

Jedná se o procesy přesně stanovené zákonem, vykonávané Autorizujícími orgány, s podporou MŠMT

C2A	Posuzování žádostí o autorizaci a udělování autorizací	AOrg
C2B	Evidence autorizovaných osob a autorizací	AOrg
C2C	Evidence a archivace zkoušek	AOrg
C2D	Osvěta a přenos informací směrem k Autorizujícím orgánům	MŠMT

D2 Zajišťování kvality ověřování

Jedná se o zákonem stanovené povinnosti Autorizujících orgánů týkajících se kvality průběhu zkoušek a s nimi souvisejících procesů.

D2A	Provádění namátkové kontroly průběhu zkoušek	AOrg
D2B	Případné odnímání autorizace	AOrg
D2C	Případné řešení odvolání nebo jiných stížností uchazečů	AOrg

F2 Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK (IS NSK) a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení (ISKA) včetně monitoringu statistických dat

Zatím se jedná o sběr a zpracování dat o implementaci zákona, získávaných individuálně od jednotlivých Autorizujících orgánů bez podpory informačních systémů doplněných o údaje o schválených kvalifikacích, v budoucnu by měl probíhat automaticky s využitím IS NSK a ISKA:

F2A	Monitoring a zpracování dat o schválených kvalifikacích, autorizacích a realizovaných zkouškách, příp. o dalších aspektech implementace zákona č. 179/2006 Sb.	MŠMT
-----	--	------

G2 Poradenství k uznávání a komunikace s relevantními partnery

Implementace vyhlášky č. 176/2009 Sb., která stanovuje návaznost akreditací a rekvalifikací na NSK, staví požadavky na činnost Úřadu práce (resp. kontaktních míst ÚPČR) a je zde třeba mezirezortní spolupráce a osvěta.

G2A	Spolupráce s MPSV při implementaci vyhlášky o rekvalifikacích, osvěta a informační podpora Úřadu práce (resp. kontaktních míst ÚPČR)	MŠMT
-----	--	------

1.2.3 Činnosti nezajišťované žádnou organizací

C3 Udělování autorizací

C3A	Výběr a školení externích expertů přes jednotlivé kvalifikace pro posuzování žádostí o autorizaci.
C3B	Koordinace a metodická podpora činnosti externích expertů při posuzování žádostí

	o autorizaci, předávání jejich posudků Autorizujícím orgánům
--	--

Realizace této činnosti je zřejmě podmíněná výkladem zákona připouštějícím při udělování autorizací zvažovat nejen formální požadavky na Autorizovanou osobu.

D3 Zajišťování kvality ověřování

D3A	Výběr a školení auditorů (nejen pilotního vzorku jako v projektu NSK2, ale celoplošně) pro jednotlivé kvalifikace.
D3B	Koordinace a metodická podpora činnosti auditorů (nejen pilotního vzorku jako v projektu NSK2, ale celoplošně), přebírání a vyhodnocování zpráv o kontrolách zkoušek a jejich předávání Autorizujícím orgánům.

E3 Metodická a informační podpora autorizovaných osob

E3A	Informační a metodická podpora autorizovaných osob (školení pro pedagogicko-andragogické dovednosti v oblasti ověřování, informování o vývoji NSK, o změnách v legislativě, o vzdělávací nabídce pro jednotlivé kvalifikace)
-----	--

G3 Poradenství k uznávání a komunikace s relevantními partnery

G3A	Osvětová a informační podpora integrace poradenství k uznávání do všech forem celoživotního poradenství (nejen Úřad práce (resp. kontaktní místa ÚPČR), i školní poradenská pracoviště, personální agentury, semináře pro personalisty apod.
G3B	Osvěta a komunikace směrem k mimoškolským poskytovatelům dalšího vzdělávání
G3C	Osvěta a komunikace směrem ke krajským úřadům resp. k regionálním radám pro RLZ (případná aktivní role podporující rozvoj a sladování nabídky a poptávky po dílčích kvalifikacích).

1.2.4 Problémy ve stávajícím fungování procesů uznávání

Pro kategorizaci problémů ve fungování procesů uznávání již struktura použitá v předchozích třech podkapitolách není příliš použitelná, protože tyto problémy mají často globálnější povahu. Byly již vymezené v analyticko-koncepční studii v části „Uznávání“ a řada z nich se stala předmětem novelizace zákona č. 179/2006 Sb. a lze tedy předpokládat jejich odstranění. Zbývající problémy lze rozdělit do čtyř skupin:

- Problémy pramenící z absence některých činností, které by měly být zajišťovány průběžně standardními postupy. Tyto činnosti byly uvedené výše v podkapitole 1.2.3
- Problémy zatímního nepřijetí NSK a systému uznávání podle zákona č.179/2006 Sb. společností
- Problémy technicko-procesuální povahy
- Problémy vyplývající z nároků na odborné zázemí Autorizujících orgánů pro obsah každé dílčí kvalifikace, která spadá do jejich gesce

Problémy zatímního nepřijetí NSK a systému uznávání podle zákona č.179/2006 Sb. většinou společností

- Mezi běžnými zaměstnavateli zatím není NSK ani celý systém uznávání známý ani vyhledávaný. Dokud nebudou zaměstnavatelé běžně akceptovat a vyhledávat kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., nemá celý tento systém uznávání šanci na prosazení do reálného života.
- Veřejnost o možnostech uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. neví a ani nemá motivaci se o něj zajímat. Pokud se celý systém uznávání nestane veřejně známým a akceptovaným do roku 2015 (konec podpory z ESF), zřejmě již nebude mít šanci se jím stát.
- Instituce vzdělávání zatím NSK využívají jen sporadicky. Jediné, co je přivádí k NSK, jsou případy, kdy chtějí získat akreditaci na kurz v oblasti, kde již existuje dílčí kvalifikace. Není mezi nimi zatím žádná Autorizovaná osoba.
- Uznávání podle zákona č.179/2006 Sb. není dostatečně provázáno resp. podpořeno souvisejícími právními předpisy (živnostenský zákon, zákon o veřejných zakázkách apod.). Nebudou-li kvalifikace podle zákona č.179/2006 podpořeny (event. přímo vyžadovány) jinými předpisy, budou chybět razantní důvody pro uplatňování těchto kvalifikací.

Problémy technicko-procesuální povahy

- V řadě případů trvá neúnosně dlouho, než standardy již schválené Sektorovou radou projdou přes Autorizující orgán. Autorizující orgány nemají k procesům implementace zákona jednotný přístup. Příliš dlouhou dobou schvalovacího procesu se systém brzdí a demotivuje tvůrce standardů ze Sektorových rad. V oblasti průmyslu a obchodu byly procesy implementace zákona vlivem postupu Autorizujícího orgánu výrazně zpomalené nebo zablokované.
- Ke zpomalení schvalovacích procesů někdy vedou i nedostatky ve standardech vzniklé nejčastěji tím, že tvůrce standardů prosadí některé požadavky nebo jiné formulace, které nejsou plně v souladu se zákonem resp. s aktuálním výkladem zákona a zástupce NÚV v Sektorové radě nedokáže tomuto tlaku odolat. Je důležité členy Sektorových rad o tvorbě standardů dobře informovat, volit jednotný přístup a dokázat uřídit odborné diskuse.
- Zkoušky jsou časově a tím i finančně náročné. Novela zákona umožní uznávat kompetence prokázané již dříve (při neúspěšné zkoušce nebo při zkoušce z jiné kvalifikace), což by mělo určité zefektivnění přinést, ale jen v relativně malém počtu zkoušek

Problémy vyplývající z nároků na odborné zázemí Autorizujících orgánů pro obsah každé dílčí kvalifikace, která spadá do jejich gesce

Z dotazníkového šetření, které bylo provedeno v rámci Analyticko-koncepční studie, vyplynuly některé připomínky, týkající se schopnosti Autorizovaných orgánů odborně posoudit:

- specifikace, které je nutné doložit při získávání autorizace. Jedná se zejména o materiálně technické zázemí předepsané pro vykonání zkoušky v hodnotícím standardu (§ 10 odst. 1, písm. g), příp. posouzení získání odborné způsobilosti odpovídající dané dílčí kvalifikaci (§ 10 odst. 1, písm. d)
- kvalitní provádění zkoušek dle hodnotícího standardu, tzn. odpovídající přezkoušení jednotlivých odborných způsobilostí a zajištění požadovaných materiálně technických podmínek pro průběh zkoušky (odpovídá požadavkům v hodnotícím standardu a deklarovaným podmínkám uvedeným v žádosti o autorizaci)

Zajistit schopnost odborného posouzení ze strany Autorizujících orgánů za účelem naplnění výše uvedených podmínek je naprosto nezbytné, pokud má systém ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání zachovat požadovanou míru kvality. Činnost Autorizujícího orgánu však na ústředních správních úřadech vykonává velmi malý počet zaměstnanců, kteří nemohou být schopni objektivně posuzovat odborné náležitosti každé dílčí kvalifikace, pro kterou udělují autorizace.

1.3 Rozbor činností nezbytných pro realizaci zákona č. 179/2006 Sb. po roce 2013, které jsou dnes realizovány prostřednictvím ESF projektů

Cílem kapitoly je strukturovaný popis veškerých činností, které jsou v současné době realizovány v rámci projektů ESF za účelem aplikace zákona č. 179/2006 Sb. Tento rozbor je důležitým výčtem aktivit, které je nutné v současnosti zajišťovat a zároveň je na jednotlivé kategorie činností pohlíženo i z hlediska budoucích perspektiv, kdy bude nezbytné některé činnosti nadále zajišťovat, ale za jiných podmínek financování. V této souvislosti bude zpracována závěrečná kapitola tak, aby obsahovala přibližné kalkulace budoucích personálních požadavků na zabezpečení nezbytných činností.

1.3.1 Podrobný popis činností zajišťovaných nyní projekty ESF

A1 Vytváření nových kvalifikací a jejich standardů, revize a aktualizace existujících kvalifikací a jejich standardů

V současnosti je zajišťováno projektem NSK2. Po jeho skončení tj. po 30. 6. 2015 by měla být NSK naplněná všemi na trhu práce žádanými dílčími kvalifikacemi (dále jen kvalifikacemi) do úrovně maturity včetně a nejžádanějšími kvalifikacemi vyšších úrovní. Odhaduje se, že by se mělo jednat o cca 1000 kvalifikací.

Takto naplněná NSK by měla přejít z režimu naplňované soustavy do režimu udržované soustavy. To znamená, že nárůst nových standardů bude sporadický, omezený na oblasti, kde

dojde k významné změně v technologiích nebo v dělbě práce. Těžiště prací na kvalifikacích by proto mělo být spíše v jejich minimálně čtyřletých revizích (podle tempa vývoje v jednotlivých oblastech) a potřebných aktualizacích a inovacích.

A1A Příprava (v budoucnu inovace) metodiky naplňování NSK (projekt NSK2)

První verze metodiky naplňování NSK byla vytvořená na začátku projektu NSK2 (navazovala na metodiky z projektu NSK1). Metodika byla podrobená rozsáhlému připomínkování, byla projednána v pracovních skupinách Národní rady pro kvalifikace a schválena Národní radou pro kvalifikace. V návaznosti na metodiku byly zpracovány ještě speciální metodické listy pro klíčová a problémová témata tvorby standardů. S využitím metodiky a metodických listů byli v metodických záležitostech proškoleni odborní garanti a tajemníci Sektorových rad.

Na tento vstupní krok navazují již standardní procesy inovace metodiky a metodických listů, které se sestávají z následujících kroků:

- Sběr metodických problémů ze Sektorových rad a od odborných garantů.
- Navrhování a projednávání způsobů řešení metodických problémů.
- Inovace metodiky (cca 1x za dva roky).
- Inovace a rozšiřování speciálních metodických listů (průběžně podle potřeby).
- Semináře a školení pro odborné guaranty.
- Individuální konzultace odborným garantům v metodických záležitostech.

Tyto činnosti vyžadují v průběhu projektu cca 3-4 úvazky. Lze předpokládat, že během projektu bude většina metodických problémů vyřešená a zapracována, takže po skončení projektů ESF bude možné tyto kapacity snížit zhruba na třetinu stávajícího stavu, tj. na cca 1 – 1,5 úvazku.

A1B Ustavování (v budoucnu inovace složení) Sektorových rad (SR) složených ze zástupců zaměstnavatelů jako platformy tvorby kvalifikací (projekt NSK2 a veřejná zakázka NSP v rámci rezortu MPSV)

Sektorové rady jsou ustavovány dodavatelem, kterým je konsorcium střešních zaměstnavatelů. Některé Sektorové rady ustavuje jeden z členů konsorcia, tj. Svaz průmyslu a dopravy ČR nebo Hospodářská komora ČR, ustavením jiných Sektorových rad pověřuje konsorcium jinou zaměstnavatelskou asociací nebo svaz (např. Agrární komoru, Svaz obchodu a cestovního ruchu apod.). Cílem je, aby v radách byli skuteční reprezentanti zaměstnavatelů.

Tento model by měl fungovat během celého projektu i po jeho skončení a jeho součástí jsou následující činnosti:

- Vyhodnocování struktury a fungování Sektorových rad.
- Monitoring struktury zaměstnavatelů v jednotlivých Sektorech a reprezentativnosti jednotlivých asociací a svazů.
- Rozhodování o potřebě ustavit nové Sektorové rady nebo inovovat složení stávajících Sektorových rad, případně spojit či rozdělit Sektorové rady.
- Výběr relevantních subjektů reprezentujících zaměstnavatele v daných Sektorech a projednávání účasti jejich zástupců v Sektorových radách (včetně vysvětlení principů

NSK a uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb.) a projednávání změn v Sektorových radách se stávajícími předsedy a členy.

Tyto činnosti probíhají v rámci celého komplexu činností zapojování zaměstnavatelů do NSK, které jsou prováděné v rámci rozsáhlé dodávky (zahrnující např. i propagaci mezi zaměstnavateli). Lze předpokládat, že po skončení projektů ESF by se jednalo spíše o operativní změny ve složení Sektorových rad.

Sektorové rady jsou ustavované v rámci projektů ESF střešními zaměstnavateli, dostávají licenci, která je opravňuje k čerpání projektových prostředků a která je časově omezená do konce trvání projektů. Udržování sítě Sektorových rad po skončení projektů ESF není ujasněné.

A1C Vytváření pracovních skupin (PS) z expertů pro jednotlivé kvalifikace jako „nižší patro“ SR (projekt NSK2)

Cílem pracovních skupin je vytvořit týmy zkušených odborníků z praxe, kteří zpracují návrhy standardů pro dílčí kvalifikace, o jejichž potřebě rozhodly Sektorové rady. Ustavení pracovní skupiny Sektorové rady představuje dva kroky:

- Pověření vybraného člena Sektorové rady sestavením pracovní skupiny pro konkrétní dílčí kvalifikaci (tento člen se současně stává vedoucím pracovní skupiny a je zodpovědný za vytvoření návrhů standardů dané dílčí kvalifikace).
- Výběr vhodných členů pracovní skupiny vybraným členem Sektorové rady a projednání jejich účasti v pracovní skupině (včetně vysvětlení principů NSK a uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb.).

Tyto činnosti probíhají v rámci celého komplexu činností zapojování zaměstnavatelů do NSK, které jsou prováděné v rámci rozsáhlé dodávky. Po skončení projektů ESF, bude těžiště činnosti pracovních skupin zaměřené především na revize standardů, kterých bude vzhledem k vysokému počtu kvalifikací relativně dost, tvorba návrhů standardů nových kvalifikací bude spojená především se vznikem nových technologií a se změnami v dělbě práce, případně i v souvislosti s eventuálními změnami v legislativě.

A1D Organizační a materiálně technické zajišťování jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin (projekt NSK2 a veřejná zakázka NSP2 v rámci rezortu MPSV)

Celý provoz Sektorových rad a jejich pracovních skupin je řízen a zajišťován dodavatelem. Zahrnuje následující činnosti:

- Zajišťování prostor, techniky a dalších podmínek pro jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin.
- Organizační a administrativní zajišťování jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin (projednávání termínů a programu jednání, rozesílání pozvánek a podkladových materiálů, uzavírání dohod se členy Sektorových rad a zajišťování finanční agendy, příprava tištěných materiálů, zpracování zápisů z jednání, rozesílání návrhů k per rolam schvalování aj.).
- Moderování procesů projednávání a schvalování žádoucí struktury kvalifikací a obsahu jejich standardů v Sektorových radách.
- Nominace expertů z praxe pro účely kontroly kvality zkoušek dílčích kvalifikací.

Jedná se o hlavní a kapacitně nejnáročnější činnost v rámci celého komplexu činností zapojování zaměstnavatelů do NSK, které jsou prováděné v rámci rozsáhlé dodávky a jejichž

celkové náklady vztažené k NSK (zahrnující i řadu dalších činností, včetně např. propagace mezi zaměstnavateli) se pohybují kolem 25 mil. Kč za rok (další prostředky na provoz Sektorových rad a pracovních skupin plynou z veřejné zakázky NSP, neslouží ale přímo pro NSK, ale pro Národní soustavu povolání). Po skončení projektů ESF Sektorové rady budou zajišťovat především revizi soustavy kvalifikací.

Problém analogický s problémem u činnosti A1B. Provoz Sektorových rad je spojený s jejich licenci, která je termínovaná do skončení projektů ESF. Není zřejmé, kdo bude potom zajišťovat jejich financování.

A1E Zaškolování členů SR a PS v tématicke vymezování kvalifikací a tvorby jejich standardů (projekt NSK2)

Zaškolování provádějí odborní garanti v rámci své metodické role při tvorbě standardů. Jedná se o následující činnosti:

- Prezentace NSK a hlavních metodických pravidel na ustavujících jednáních Sektorových rad a jejich pracovních skupin.
- Vysvětlování metodických pravidel a postupů expertům v pracovních skupinách při řešení konkrétních problémů tvorby a revizí standardů.

Rozsah těchto činností je největší v první části projektu, kdy do Sektorových rad a jejich pracovních skupin přichází největší množství nezasedávajících reprezentantů zaměstnavatelů a expertů ze sféry práce. Postupně bude klesat počet nových členů Sektorových rad, ale zase nových členů pracovních skupin bude stále dost. Také bude třeba pamatovat na školení a osvětu personalistů.

A1F Každoroční analýzy trhu práce v jednotlivých Sektorech z hlediska pokrytí kvalifikacemi a podle toho vymezování potřeby vytvoření nových kvalifikací a stanovování plánu tvorby těchto nových kvalifikací a revize (příp. zrušení) existujících kvalifikací. (projekt NSK2)

Toto je klíčové východisko pro rozhodování o tvorbě nových kvalifikací a o revizi stávajících. Každý rok v průběhu projektu NSK2 vždy do 31. 3. provedou jednotlivé Sektorové rady následující

- Rozbor pokrytí příslušné oblasti (odvětví, sektoru) dílčími kvalifikacemi z hlediska skutečných potřeb trhu práce (s využitím analytických podkladů NÚV, NVF aj. organizací) .
- Stanovení potřeby vytvoření nových dílčích kvalifikací.
- Stanovení potřeby revize existujících dílčích kvalifikací.
- Stanovení harmonogramu tvorby a revize standardů pro následující rok, případně s protažením do dalších let.

Tento pravidelně se opakující proces by v nějaké formě měl pokračovat i po skončení projektů.

A1G Tvorba návrhů standardů nových nebo revidovaných kvalifikací pod metodickým vedením zástupce (projekt NSK2)

Toto je jedna z hlavních a kapacitně nejnáročnějších činností v rámci celého naplňování NSK. Provádí se v zpravidla v pracovních skupinách zřízených k tomuto účelu Sektorovými radami (výjimečně v tzv. expertních týmech, které jsou v zásadě totéž, jen nejsou zřízované Sektorovými radami, ale přímo střešními zaměstnavateli, protože jde o oblasti, kde Sektorové rady nejsou). Vlastní tvorbu standardů provádějí experti ze sféry práce, metodickou správnost zajišťuje odborný garant NÚV. Postup práce je zpravidla následující:

- Stanovení kompetencí, které by držitel kvalifikace měl mít a jejich vložení do kvalifikačního standardu. V ideálním případě již existuje typová pozice nebo menší jednotka práce v NSP, která je „předobrazem kvalifikace a kompetence se vesměs mohou převzít. Je ovšem třeba vždy posoudit, zda kompetence v NSP skutečně ještě odpovídají požadavkům trhu práce. Ve většině standardních případů tvorba standardů těsně navazuje na vymezení a popis pozic a menších jednotek práce v NSP, takže aktuálnost je tím zajištěná.
- Stanovení kritérií ověřování jednotlivých kompetencí a jejich vložení do hodnotícího standardu.
- Stanovení dalších pokynů pro realizaci zkoušky, požadavků na Autorizovanou osobu, zkušební komisi, stanovení délky zkoušky a výše úhrady za zkoušku a vložení všech těchto údajů do hodnotícího standardu.
- Stanovení vztahů mezi danou kvalifikací, odpovídající úplnou kvalifikací a oborem vzdělání a vložení všech těchto údajů do kvalifikačního standardu.
- Úpravy standardů v případech, kdy je Sektorová rada neschválí, ale vrátí k úpravám.

V průběhu projektu se na těchto činnostech podílí ročně řádově stovky externích odborníků ze sféry práce za celkově cca 12-15 mil. Kč ročně a cca 30 odborných garantů o celkové kapacitě cca 7-10 úvazků. Po skončení projektů ESF bude probíhat především revize a aktualizace kvalifikací doplněná o tvorbu nových kvalifikací v souvislosti s vývojem nových technologií a dělby práce, to ale v menší míře než nyní.

A1H Posuzování návrhů standardů v SR a jejich schválení nebo vrácení k úpravě (projekt NSK2)

Toto je další z hlavních a kapacitně nejnáročnějších činností naplňování NSK. Návrhy standardů zpracované experty v pracovních skupinách, případně v expertních týmech, jsou posouzené a projednané reprezentací zaměstnavatelů a buď schválené, nebo vrácené s připomínkami k úpravám. Provádí se v Sektorových radách, případně v oblastech, kde Sektorové rady nejsou, přímo v koordinační radě střešních zaměstnavatelů (dále jen v Sektorových radách). Při projednávání je přítomen odborný garant NÚV, aby zajistil metodickou správnost standardu. Postup práce je zpravidla následující:

- Prostudování standardů členy Sektorových rad před vlastním jednáním Sektorových rad.
- Projednání standardů v Sektorové radě a formulování připomínek.
- Hlasování o schválení resp. neschválení a vrácení standardů k úpravám zpět pracovní skupině.
- Nové projednání a hlasování o upravených standardech (někdy již probíhá elektronicky jako per rolam hlasování).

V průběhu projektu naroste počet Sektorových rad na cca 25-30, přičemž Sektorové rady mají po cca 15 členech, čili v druhé části projektu NSK2 se bude jednat o práci cca 400-500 reprezentantů zaměstnavatelů, při nákladech týkajících se prostudování, posuzování, připomínkování, projednávání a schvalování standardů ve výši cca 10-13 mil. Kč ročně a o práci cca 25-30 odborných garantů NÚV o celkové kapacitě cca 2-3 úvazků. Po skončení projektů ESF bude probíhat především revize a aktualizace kvalifikací doplněná o tvorbu nových kvalifikací v souvislosti s vývojem nových technologií a dělby práce, to ale v menší míře než nyní.

A11 Přebírání standardů ze SR zástupcem NÚV z hlediska metodické správnosti a bud' jejich převzetí, nebo vrácení k úpravě (projekt NSK2)

Standardy schválené Sektorovou radou přebírá NUV jako správce NSK prostřednictvím svého odborného garanta, který je současně zástupcem NÚV v Sektorové radě (bez hlasovacího práva). Podmínkou převzetí je, aby standard odpovídal metodice naplňování NSK. Jedná se tedy o následující činnosti:

- Posuzování souladu standardů s metodikou naplňování NSK
- Podle výsledku posouzení jedna z následujících variant další činnosti:
 - Převzetí standardu.
 - Převzetí standardu s tím, že ještě sám provede detailní formální úpravy.
 - Nepřevzetí standardu z důvodu drobných nesouladů s metodikou, které je ale třeba projednat s tvůrci standardů a členy Sektorové rady, domlouvání zástupce NÚV s tvůrci návrhů a s členy Sektorové rady na těchto úpravách, provedení úprav, znovuschválení standardu v Sektorové radě (většinou per rolam) a následné převzetí standardu.
 - Nepřevzetí standardu z důvodu zásadních nesouladů s metodikou a jeho vrácení Sektorové radě k přepracování (může dojít i k úplnému zastavení prací na standardu, protože nesoulad s metodikou, případně se zákonem č.179/2006 Sb. je takový, že daná kvalifikace je pro NSK nereálná).

Posuzování metodické správnosti standardů a následné domlouvání na úpravách a provádění vlastních úprav zatím většinou neprovádí jen odborný garant NÚV, ale i příslušný manažer tvorby standardů a mnohdy je to poměrně náročná činnost. Protože odborný garant je přítomen při procesu tvorby i projednávání standardů v pracovní skupině i ve vlastní Sektorové radě, měla by být eventualita nepřevzetí standardu jen výjimečná a sloužit jako pojistka pro případy, kdy by členové pracovní skupiny nebo Sektorové rady garantovy připomínky vznesené v průběhu tvorby a projednávání standardů neakceptovali. Ve skutečnosti se to ale zatím stává relativně často. Postupně by se však měla zkvalitňovat metodická role a vliv garantů při vlastním procesu tvorby standardů a tím by mělo dojít jak k omezení vstupu managementu do obsahu jednotlivých standardů, tak k podílu případů dodatečných úprav standardů a jejich vrácení Sektorové radě.

Tyto činnosti zatím zabírají práci cca 20-30 odborných garantů o celkové kapacitě cca 2-3 úvazků a managementu tvorby standardů o celkové kapacitě cca 2-3 úvazků. Po skončení projektů ESF bude probíhat především revize a aktualizace kvalifikací doplněná o tvorbu nových kvalifikací v souvislosti s vývojem nových technologií a dělby práce, to ale v menší míře než nyní.

A1J Přidělování kódů kompetencím v kvalifikačním standardu podle pravidel společného kompetenčního modelu (*Projekt NSK2*)

Každá kompetence v každém kvalifikačním standardu převzatém ze Sektorové rady je zařazována do centrální databáze kompetencí podle pravidel kompetenčního modelu společného pro NSP a NSK i pro další aplikace v rámci služeb zaměstnanosti. Kompetenční model umožňuje efektivní využívání i aktualizace kompetencí, jejich vyváženost, vzájemnou srovnatelnost a přenositelnost. Pro každou kvalifikaci převzatou ze Sektorové rady se provede následující činnost:

- Přidělování kódů jednotlivým kompetencím podle zásad klasifikace kompetencí v kompetenčním modelu.

Tato činnost probíhá v rámci celého komplexu činností zapojování zaměstnavatelů do NSK, které jsou prováděné v rámci rozsáhlé dodávky (zahrnující např. i propagaci mezi zaměstnavateli). Lze předpokládat, že po skončení projektů ESF by si ji do své náplně zařadil NÚV jako správce NSK, nebo by došlo k dohodě se správcem NSP.

A1K Přidělování kódů kvalifikacím (NÚV)

Každé kvalifikaci je přidělen jednoznačný kód zohledňující její odborné zaměření a kvalifikační úroveň, podle něhož je zařazována a identifikována v NSK. Jedná se o následující činnost:

- Přidělování šestimístných kódů jednotlivým schváleným kvalifikacím.

Tato činnost probíhá po schválení kvalifikace MŠMT před jejím vložením do informačního systému NSK a provádí ji NÚV jako správce NSK. Po skončení projektů ESF lze předpokládat, že se nebude jednat o práci vyžadující významnější pracovní kapacitu.

B1 Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy

Probíhá standardizovaným způsobem v projektu NSK2 ve vazbě na standardní postupy, MŠMT a Autorizujících orgánů. Z hlediska počtů kvalifikací, jichž se tyto procesy budou týkat, platí analogie ke kategorii A1, tedy že ke schvalování budou předkládány nové standardy spíše méně a o naopak častěji aktualizované či inovované standardy.

Pokles prací spojený se schvalovacími procesy po skončení projektu však nebude o tolik nižší jako u procesů tvorby a revizí standardů, protože rozsah řady činností ve schvalovacích procedurách není přímo úměrný počtům standardů, ale souvisí s administrativou procedury jako celku.

B1A Příprava návrhů standardů kvalifikací k předložení Autorizujícímu orgánu (*projekt NSK2 + standardní činnost*)

Standardy každé kvalifikace jsou po jejím převzetí ze Sektorové rady a po okódování jejich kompetencí předkládány ke stanovisku a připomínkám Autorizujícímu orgánu. Snahou přitom je, aby se zástupci Autorizujících orgánů zúčastňovali už projednávání standardů v Sektorových radách, aby se většina jejich připomínek mohla vyřešit už před převzetím standardů ze Sektorových rad. Standardy se předkládají ve větších sadách, které často obsahují několik souborů kvalifikací vztažených vždy k určité úplné kvalifikaci. Není to ale pravidlem. Pro orientaci v širších souvislostech se překládají zpravidla i standardy úplných

kvalifikací, které však nejsou předmětem schvalovacích procesů. Většinu Autorizujících orgánů jsou standardy překládány jak v tištěné tak v elektronické podobě. Proces předkládání standardů na Autorizující orgány zahrnuje následující činnosti:

- Jazyková a grafická korektura standardů.
- Vytištění standardů a vypálení a potištění DVD s předkládanými standardy.
- Administrativní procedury v rámci NÚV (sestavení průvodního dopisu a seznamu překládaných standardů, vypravení referátníku, průchod podpisy příslušných vedoucích pracovníků, příprava celé zásilky).

Tuto činnost provádí NÚV jako správce NSK a ze zákona zpracovatel návrhů standardů. Na práci se podílí odborní garanti, korektor a příslušní manažeři, o celkové kapacitě cca 0,5-0,8 úvazku. Pro ilustraci, např. sada cca 10 kvalifikací obsahuje cca 60-200 stran textů. Po skončení projektů ESF se práce na standardech budou soustřeďovat hlavně na jejich revizi a případnou aktualizaci. To sice sníží celkové počty kvalifikací, ale projeví se to především ve snížení počtu kvalifikací v předkládaných sadách, velmi pravděpodobně se bude jednat většinou o předkládání jednotlivých kvalifikací. Nelze ale předpokládat, že se sníží počty těchto předložení. Proto se pravděpodobně příliš nesníží ani potřebné kapacity a náklady.

B1B Vypořádání připomínek Autorizujícího orgánu a provedení z nich vyplývající úpravy do obsahu standardů (projekt NSK2 + standardní činnost)

Ke standardům, které projdou procedurami posuzování a připomínkování v Autorizujících orgánech, je zpracováno stanovisko s těmito připomínkami, které je předáno do NÚV. Poté NÚV provede vypořádání připomínek a zajistí úpravy ve standardech. Jedná se přitom o následující činnosti:

- Posouzení připomínek Autorizujícího orgánu a zpracování reakcí na všechny připomínky do dokumentu s vypořádáním připomínek.
- U připomínek, které jsou posouzeny jako relevantní, zpracování návrhů úprav standardů se žádostí Sektorové radě o odsouhlasení nebo upravení, případně jen předání připomínek Sektorové radě se žádostí o vyjádření a úpravy standardů.
- Projednání připomínek nebo návrhů úprav standardů v Sektorové radě včetně případného projednání se členy pracovní skupiny a potvrzení, korekce nebo provedení úprav a předání zpět do NÚV.
- V případě potřeby jednání zástupců NÚV, Autorizujícího orgánu a Sektorové rady o úpravách standardů.
- Provedení výsledných dohodnutých úprav do standardů.

Na těchto činnostech se podílí odborní garanti a manažeři o celkové kapacitě cca 0,6-0,8 úvazku a podle potřeb členové Sektorových rad a pracovních skupin (ve velmi rozdílné kapacitě případ od případu). Po skončení projektů ESF, kdy už bude probíhat především občasná revize a aktualizace kvalifikací, ale i možné zvýšení pozornosti Autorizujících orgánů na NSK, lze předpokládat náklady a kapacity těchto činností cca poloviční.

Při schvalovacích procesech se projevuje různý přístup a různé požadavky jednotlivých Autorizujících orgánů. V případě MPO, v jehož působnosti je nejvíce kvalifikací, se před určitým časem schvalovací procesy dokonce úplněablokovaly. Nyní se situace mírně zlepšuje.

B1C Příprava standardů kvalifikací k předložení MŠMT spolu s vypořádáním připomínek Autorizujícího orgánu (projekt NSK2 + standardní činnost)

Standardy po zohlednění připomínek Autorizujícího orgánu jsou spolu s dokumentem obsahujícím vypořádání připomínek předloženy ke schválení na MŠMT. Proces předkládání standardů na MŠMT zahrnuje následující činnosti:

- Vytisknutí standardů a vypálení a potištění DVD s předkládanými standardy.
- Administrativní procedury v rámci NÚV (sestavení průvodního dopisu a seznamu překládaných standardů, vypravení referátníku, průchod podpisy příslušných vedoucích pracovníků, příprava celé zásilky).

Tuto činnost provádí NÚV jako správce NSK a ze zákona zpracovatel návrhů standardů. Na práci se podílí odborní garanti, korektor a příslušní manažeři, o celkové kapacitě cca 0,1-0,2 úvazku. Adekvátně jako u předkládání na Autorizující orgány, ani v tomto případě se pravděpodobně příliš nesníží potřebné kapacity a náklady.

B1D Zpracování připomínek MŠMT (projekt NSK2 + standardní činnost)

Na MŠMT procházejí standardy několikakolovým schvalovacím procesem se zapojením více posuzovacích míst. Předmětem připomínkování však už vesměs nejsou problémy věcného obsahu standardů, ale formálně organizační a právní záležitosti, vztahy se systémem počátečního vzdělávání apod. NÚV dostává od MŠMT připomínky jednotlivých odborů většinou průběžně, takže je možné je zpracovávat postupně a ne až najednou po obdržení všech připomínek, což celý proces urychluje. Jedná se přitom o následující činnosti:

- Posouzení připomínek MŠMT a zpracování reakcí na všechny připomínky do dokumentu s vypořádáním připomínek.
- U připomínek, které jsou posouzeny jako relevantní, a u ostatních, na nichž MŠMT trvá, zpracování návrhů úprav standardů se žádostí Sektorové radě o odsouhlasení nebo upravení, případně jen předání připomínek Sektorové radě se žádostí o vyjádření a úpravy standardů.
- Projednání připomínek nebo návrhů úprav standardů v Sektorové radě včetně případného projednání se členy pracovní skupiny a potvrzení, korekce nebo provedení úprav a předání zpět do NÚV.
- V případě potřeby jednání zástupců NÚV, MŠMT a Sektorové rady o úpravách standardů.
- Provedení výsledných úprav do standardů a předání výsledné podoby upravených standardů na MŠMT.

Na těchto činnostech se podílí odborní garanti a manažeři o celkové kapacitě cca 0,4-0,6 úvazku a podle potřeb členové Sektorových rad a pracovních skupin (ve velmi rozdílné kapacitě případ od případu). Po skončení projektů ESF, kdy už bude probíhat především revize a aktualizace kvalifikací, a navíc by již formální a legislativní problémy měly být vyřešené, lze předpokládat náklady a kapacity těchto činností cca 3-4 krát nižší.

D1 Zajišťování kvality ověřování

Plošné zajišťování kvality ověřování, které bude pro systém uznávání nutné, není součástí žádného ze stávajících projektů. Pouze v projektu NSK2 bude provedeno jeho nastavení, tzn. návrh procesů, pravidel a kritérií hodnocení kvality ověřování a jeho pilotáž.

D1A Výběr pilotního vzorku externích expertů pro kontrolu zkoušek pro jednotlivé kvalifikace (projekt NSK2)

Mechanismus zajišťování kvality bude realizován prostřednictvím sítě expertů nominovaných reprezentanty zaměstnavatelů pro příslušnou kvalifikaci, kteří budou hodnotit průběhy zkoušek. Výsledky obdrží Autorizující orgány, které jsou ze zákona zodpovědní za kontrolní činnost nad autorizovanými osobami a mohou vůči nim uplatňovat sankční opatření.

V projektu budou vytvořeny metodické základy této činnosti:

- Nominace expertů se zaměstnavatelské sféry, kteří jsou odborníky přes vybrané kvalifikace, domluvení spolupráce a uzavření dohod s nimi.
- Zpracování metodiky pro kontrolu zkoušek dílčích kvalifikací

Výběr a kontaktování expertů provádí Sektorové rady, dohody s nimi uzavírá NÚV. Zpracování metodiky provádí NÚV. V rámci projektu se počítá s expertem s 0,6 úvazku a s určitou drobnou administrativou. Po skončení projektu, kdy by postupně kontrolní činnost měla být rozšiřována z pilotní do plošné, by pracovní kapacity měly zůstat v přibližně stejném rozsahu.

D1B Koordinace a metodická podpora činnosti pilotního vzorku expertů pro kontrolu zkoušek (projekt NSK2)

V rámci vlastní činnosti kontroly zkoušek budou probíhat následující činnosti:

- Organizace účasti expertů na zkouškách DK a s tím spojená administrativa
- Vlastní hodnocení průběhu zkoušek experty a zpracování hodnoticích zpráv (dotazníků)
- Vyhodnocování nastavených kritérií, metod a postupů kontroly zkoušek a revize metodiky

Organizaci kontrolní činnosti provádějí Sektorové rady, NÚV, provádí na to navazující revizi metodiky. Podobně jako u předchozí činnosti lze předpokládat v průběhu projektu i po něm cca 0,6 úvazku k tomu určitá administrativa (po skončení projektu sice klesnou metodické kapacity, ale narostou kapacity na koordinaci celé činnosti).

Podle zákona č. 179/2006 Sb. jsou za kontrolu autorizovaných osob zodpovědné Autorizující orgány. Ty si tak mohou samy nastavit k tomu potřebné nástroje a procesy a nemusí popisovaný model kontroly zkoušek akceptovat.

Problémem také je, že kontrola se musí řídit zákonem o státní kontrole, který kontrolorům mj. nařizuje mlčenlivost. V souladu s tím tak kontroloři svá zjištění mohou sdělit jen Autorizujícímu orgánu.

Z hlediska dlouhodobého fungování kontrolní činnosti také bude třeba, aby Autorizující orgány převzaly zátěž financování kontrolní činnosti. Což může vést k jejímu výraznému utlumení nebo dokonce zastavení.

Přístup Autorizujících orgánů ke kontrolní činnosti se navíc může měnit s personálními změnami, které na ministerstvech bývají časté.

F1 Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK (IS NSK) a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení (ISKA) včetně monitoringu statistických dat

Oba systémy budou vyvinuté v rámci projektu NSK2. Po jejich vývoji a pilotáži bude ještě v rámci projektu NSK2 probíhat zajišťování jejich standardního provozu. Ten bude zahrnovat:

F1A Správa IS NSK, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software (projekt NSK2)

Informační systém NSK na www.narodni-kvalifikace.cz slouží ke zveřejnění všech schválených kvalifikací, jejich standardů a dalších relevantních informací (skládání kvalifikací, Autorizované osoby aj.). Po zásadní inovaci IS NSK v projektu NSK2 bude pro zajištění jeho fungování třeba realizovat následující činnosti:

- Zajišťování provozu serveru a zálohování dat
- Inovace IS NSK v souvislosti se změnami v legislativě, v metodice, v uživatelských požadavcích nebo v celkovém vývoji informačních technologií

Tyto činnosti zajišťuje ze zákona NÚV jako správce NSK, z velké části s využitím dodavatelů. S výjimkou inovací IS NSK, jejichž důvody nelze plánovat (v rámci projektu je součástí celkové zásadní inovace IS NSK), je potřebná kapacita na prvou činnost v době projektu i po jeho skončení cca 0,2-0,4 úvazku)

F1B Správa ISKA, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software (projekt NSK2/MŠMT)

ISKA by měla být systémem pro elektronické fungování procesů ověřování a uznávání podle zákona č 179/2006 Sb., to je především procesů žádání a udělování autorizací a procesů evidence a archivace zkoušek. Po vybudování systému ISKA v projektu NSK2 bude pro zajištění jeho fungování třeba realizovat následující činnosti:

- Zajišťování provozu serveru a zálohování dat
- Inovace ISKA v souvislosti se změnami v legislativě, v uživatelských požadavcích nebo v celkovém vývoji informačních technologií

Tuto činnost by zřejmě provádělo MŠMT.

Zavedení a fungování systému ISKA je závislé na spolupráci mnoha subjektů, což může tyto činnosti komplikovat.

F1C Vkládání nově schválených standardů a dalších údajů o kvalifikacích do IS NSK (projekt NSK2)

Standardy a další údaje o kvalifikacích jsou po schválení MŠMT vkládány do IS NSK, který umožní jejich plné zveřejnění. To je zajištěno následující činností:

- Vkládání standardů a dalších údajů o schválených kvalifikacích do IS NSK.
- Tvorba anglických verzí kvalifikačních standardů

Tuto činnost provádí NÚV jako správce NSK. Potřebná kapacita v době projektu je cca 0,4-0,6 úvazku + překlady, po skončení projektu tato kapacita klesne na cca třetinu.

F1D Aktualizace převodníků z kvalifikací na vzdělávací nabídku, na jednotlivé živnosti (projekt NSK2)

Plná využitelnost NSK vyžaduje propojení kvalifikací NSK s dalšími souvisejícími soustavami, především s obory vzdělání, s jednotkami Národní soustavy povolání (potažmo vede k napojení na databázi dalšího vzdělávání), s živnostmi. Vytvoření příslušných převodníků bude provedeno v projektu NSK2. K následnému zajištění těchto vazeb, tj. k aktualizaci těchto převodníků, je třeba realizovat následující činnosti:

- Aktualizace vztahů mezi kvalifikacemi a obory vzdělání
- Aktualizace vztahů mezi kvalifikacemi a jednotkami Národní soustavy povolání
- Aktualizace vztahů mezi kvalifikacemi a živnostmi podle živnostenského zákona

Tyto činnosti provádí NÚV jako správce NSK, v průběhu projektu zabírají cca 1 až 2 úvazky, po skončení projektu tato kapacita klesne na cca třetinu.

G1 Poradenství k uznávání a komunikace s relevantními partnery

Poradenství pro zájemce o uznávání je teprve ve svých začátcích a komunikace v této problematice probíhá zatím především na úrovni institucionální. V průběhu projektů by se celá tato oblast měla rozvinout do více různých proudů, jejichž synergickým působením by se uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. mělo stát běžně dostupnou a všeobecně známou cestou ke kvalifikaci.

G1A Poradenství k uznávání prostřednictvím center uznávání a celoživotního učení

V rámci projektu UNIV2 Kraje vznikají sítě středních škol spolupracujících při přípravě a realizaci dalšího vzdělávání. Některé z těchto sítí získávají již v průběhu projektu formalizovanou podobu, nejčastěji jako centra uznávání a celoživotního učení (CUCU). Centra uznávání a celoživotního učení by měla být připravena poskytovat v rámci celoživotního kariérového poradenství zájemcům informace o procesech uznávání i možnostech jeho realizace v kraji, či jinde, pokud taková možnost v kraji není.

Základní informace o uznávání již slouží zájemcům o kvalifikace na webu těchto center www.cucu.cz. Pro fungování uvedených sítí je třeba následujících činností:

- vytváření CUCU a příprava pracovníků podílejících se na činnosti CUCU;
- materiálně technická podpora CUCU.
- metodická a informační podpora CUCU.

Tyto činnosti jsou v období projektu financovány z projektu UNIV2 Kraje, jejich potřebný rozvoj bude zajištěn realizací projektu UNIV 3 Podpora procesů uznávání (pokud bude realizován). Po skončení projektů by se CUCU měla stát součástí krajských struktur, s tím, že by NÚV zajišťoval jejich metodickou a informační podporu (kapacita cca 1 úvazku).

V rámci projektu UNIV 2 Kraje jsou realizovány semináře pro pedagogické pracovníky škol působící v roli kariérových poradců; část uvedených seminářů je věnována Národní soustavě kvalifikací, zákon č. 179/2006 Sb. a vyhlášce č. 176/2009 Sb. Do doby ukončení projektu by na každé zapojené škole měl pracovat nejméně jeden pedagogický pracovník, který bude schopen na základní úrovni poskytovat poradenství týkající se procesů uznávání.

G1B Osvěta a informační podpora škol, Úřadů práce a dalších subjektů (projekt UNIV2 Kraje, projekt NSK2, odbor 24 MŠMT)

Osvěta, informační podpora a komunikace probíhá různými směry s různými typy institucí. Vše lze rozdělit do následujících činností, resp. typů činností:

- Osvěta a informační podpora škol.
- Osvěta a informační podpora institucí poskytujících další vzdělávání a dialog s AIVD
- Osvěta a informační podpora Úřadu práce (resp. kontaktních míst ÚPČR) a dialog s MPSV
- Osvěta a informační podpora existujícím i potenciálním Autorizujícím orgánům a dialog s nimi
- Osvěta k různým dalším subjektům a jednotlivcům odborné veřejnosti

Ve školách provádí trvalou osvětu projekt UNIV2 kraje a lze předpokládat, že po skončení projektů budou školy v problematice uznávání zorientovány. Osvětu, informační podporu a komunikaci směrem k subjektům z oblasti institucí poskytujících další vzdělávání, resortu zaměstnanosti a Autorizujícím orgánům realizuje především odbor 24 MŠMT s podporou a ve spolupráci s projektem NSK2 a UNIV. Po skončení projektů by měly být všechny relevantní subjekty v problematice uznávání základním způsobem zorientovány a další informování, osvěta a komunikace by měly probíhat především v rámci konferencí, seminářů, jednání Národní rady pro kvalifikace apod.) v rámci běžného publikování v adekvátních periodikách, případně speciálně zaměřenými vzdělávacími a osvětovými akcemi.

G1C E-learningové vzdělávání výchovných poradců v problematice uznávání (projekty VIP1 a VIP2)

Orientace v problematice uznávání je důležitá také pro výchovné poradce na základních a středních školách, kteří provádějí kariérové poradenství, jehož součástí by mělo být uznávání, protože řada absolventů nepokrčuje ve studiu, ani se jim nedaří získat zaměstnání odpovídající absolvovanému oboru. Proto je vzdělávání zaměřené na uznávání součástí e-learningového vzdělávání těchto poradců, což představuje následující činnosti:

- Zpracování a aktualizace vzdělávacího modulu o NSK a uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. a jeho převedení do e-learningové platformy
- Realizace e-learningového vzdělávání pro výchovné (kariérové) poradce na základních a středních školách.
- Realizace vzdělávání pro poradce Úřadu práce ČR (resp. kontaktních míst ÚPČR) (zatím probíhalo jen formou jednorázových seminářů)

Vzdělávání výchovných poradců proběhlo a probíhá v rámci projektů VIP1 a VIP2. Po skončení projektů by měla být celá obec výchovných poradců v problematice uznávání zorientována a případná další školení už budou probíhat jen v rámci běžných vzdělávacích

akcí pro poradce bez potřeby speciálních kapacit. Bude však třeba vzdělávat poradce Úřadu práce (resp. kontaktních míst ÚPČR). V této souvislosti by byl vhodný vznik dílčí kvalifikace „Poradce pro uznávání a celoživotní učení“.

G1D Propagace, osvěta a komunikace směrem k veřejnosti (*projekt NSK2, Koncept*)

Masívní propagace, osvěta a komunikace směrem k veřejnosti by měla přispět k plošnému využívání uznávání a měla by proběhnout poté, když už bude k dispozici solidní nabídka kvalifikací různých odborných směrů i různých úrovní včetně regionálně rozložené sítě autorizovaných osob.

- Masívní propagační kampaň o uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. ve veřejných médiích

Formou rozsáhlých kampaní proběhne propagace v rámci projektů NSK2 a KONCEPT. Po skončení projektů však bude třeba, aby se systematická propagace uznávání a celoživotního učení stala standardní součástí činnosti resortů MŠMT i MPSV a jeho institucí a byla adekvátně finančně podporována.

V rámci redukce finančních prostředků na projekt NSK2 byly nejvýrazněji redukovány prostředky na propagaci a je otázkou, zda bude moci být propagační kampaň dostatečně účinná.

G1E Propagace, osvěta a komunikace směrem k zaměstnavatelům (*projekt NSK2*)

Propagace, osvěta a komunikace směrem k zaměstnavatelům je pro expanzi uznávání do běžné praxe klíčová.

- Propagace, osvěta a komunikace o uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. směrem k zaměstnavatelům.

Jedná se o činnost, kterou zajišťuje a bude zajišťovat průběžně po celou dobu projektu dodavatel v rámci projektu NSK2. Po skončení projektů bude probíhat v rámci další činnosti Sektorových rad a v rámci akcí profesních a zaměstnavatelských svazů, asociací a komor a v rámci publikování v periodikách těchto svazů, asociací a komor.

1.3.2 Problémy v činnostech zajišťovaných projekty ESF

Tyto problémy lze rozdělit do dvou základních skupin:

- A) Problémy ohrožující popsané procesy
- B) Problémy ohrožující úspěšné uplatnění zákona č.179/2006 v reálné praxi

A) Problémy ohrožující popsané procesy

Jedná se o problémy uvedené v popisu procesů v kapitole 1.3.1. a v následujícím výčtu jsou shrnuté s náznaky jejich možného řešení:

- Neukotvení Sektorových rad v právním a institucionálním prostředí přesahující rámec projektů NSK a NSP, včetně nejasnosti jejich financování po skončení projektů ESF.

Je třeba to diskutovat na Národní radě pro kvalifikace a jejím prostřednictvím nalézt konsensus všech zainteresovaných subjektů.

- Neúnosně dlouhá doba schvalovacích procesů dílčích kvalifikací spojená s požadavky na stále nová jednání a úpravy standardů ze strany Autorizujícího orgánu MPO, který je Autorizujícím orgánem pro výrazně nejvyšší počet kvalifikací (v posledním období, zde dochází ke zlepšení).

Nepřímou pomocí (problém však vyřešit nemusí) by mohl být přesun posuzování žádostí o autorizaci i kontrolní činnosti nad zkouškami na odborníky nominovanými zástupci zaměstnavatelů (prostřednictvím Sektorových rad), jejichž stanovisko by bylo relevantním doporučením pro Autorizující orgán. To by mohlo snížit obavy Autorizujících orgánů ze zvládnutí procesů autorizace i z komplikací při zkouškách při velkém počtu schválených kvalifikací.

- Rozdělení kompetencí za kontrolní činnost mezi jednotlivé Autorizující orgány, které k tomuto účelu nedisponují potřebnými odborníky a navíc mohou mít rozdílné postoje ke kontrolní činnosti jako takové.

Toto je řešitelné tak, že odborníky pro kontrolní činnosti budou nominovat zástupci zaměstnavatelů prostřednictvím Sektorových rad a Autorizující orgány budou jejich výsledky využívat. Je však otázkou, jestli na toto řešení všechny Autorizující orgány přistoupí a zda budou v dlouhodobějším horizontu ochotny k jeho financování. Je nutné to řešit na společných jednáních MŠMT s Autorizujícími orgány, současně ale pracovat i na určitém formálním zakotvení tohoto řešení, aby nebylo vázané jen na konkrétní zástupce Autorizujících orgánů.

- Nutnost spolupráce všech Autorizujících orgánů na systému ISKA včetně nutnosti shodnout se na jednom řešení.

Je nutné to řešit na společných jednáních MŠMT s Autorizujícími orgány i rozsáhlou komunikací řešitelů systému ISKA se zástupci Autorizujících orgánů.

- Výrazně zredukované prostředky na propagaci v projektu NSK2, což může ohrozit její účinnost.

Propagace bude muset být vedená v koordinaci s propagačními a komunikačními aktivitami dalších projektů, s MŠMT, zástupci zaměstnavatelů a vzdělavatelů i v koordinaci s MPSV směrem k Úřadu práce (resp. kontaktním místům Úřadu práce). Stranou by neměly zůstat ani samotné Autorizované osoby a hlavně také samotné Autorizované orgány.

Problémy ohrožující úspěšné uplatnění zákona č.179/2006 Sb. v reálné praxi

- Neinformovanost o NSK mezi běžnými zaměstnavateli a tím i prakticky nulová poptávka po držitelích osvědčení o kvalifikacích podle zákona č. 179/2006 Sb.
Je nutné maximálně rozvinout osvětu střešních zaměstnavatelských organizací směrem k jednotlivým firmám.

- Neinformovanost o NSK mezi veřejností, a tím i minimální zájem o získání kvalifikací podle zákona č. 179/2006 Sb.

Je nutné provést účinnou kampaň a využívat příklady dobré praxe již existujících držitelů těchto osvědčení.




- Nedostatečné propojení zákona č. 179/2006 Sb. s některými právními předpisy (mimo rezort školství).

Novela Živnostenského zákona směrem k uznání kvalifikací podle zákona č. 179 / 2006 Sb. jako jednoho z předpokladů pro získání živnostenského oprávnění se připravuje a je třeba usilovat o její schválení. S rezorty je třeba o sladění předpisů se zákonem č. 179/2006 Sb. jednat, modelovým příkladem je Ministerstvo vnitra.

1.3.3 Rozbor projektových činností z hlediska času ukončení a přechodu na standardní činnost

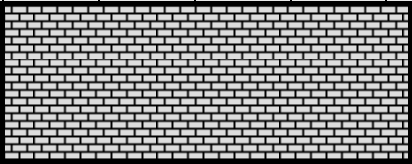

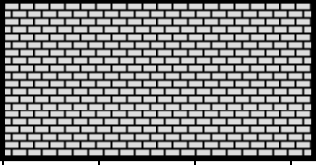

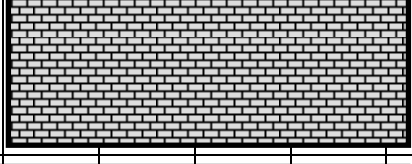



V následujících tabulkách je pro každou činnost znázorněno, dokdy bude probíhat v rámci projektů ESF (levý silně orámovaný obdélník) a odkdy a v jakém rozsahu bude muset probíhat již v rámci standardních náplní příslušných institucí (pravý tence orámovaný obdélník).

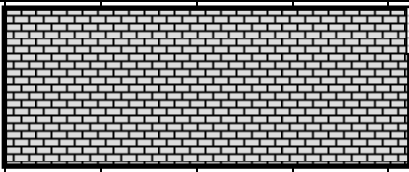
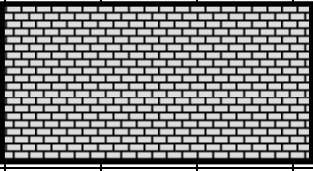


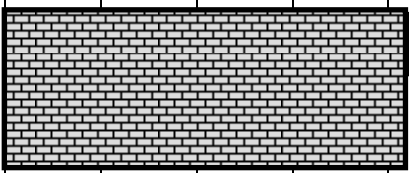
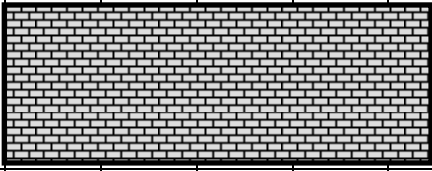

Činnosti realizované v rámci projektů jsou rozlišené do tří kategorií:

- Nejnákladnější činnosti 
- Průměrně nákladné činnosti 
- Nejméně nákladné činnosti 

Předpokládaný poměr nákladů po skončení projektů k nákladům v době projektů je vyjádřený procenty v pravém obdélníku a jeho výškou.

A1 Pravidelná revize a aktualizace standardů NSK a vytváření nových kvalifikací a jejich standardů

Činnost		Přechod z projektů do standardních procesů institucí						
Kód	Kód	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020	
A1A	Příprava (v budoucnu inovace) metodiky naplňování NSK							30%
A1B	Ustavování (v budoucnu inovace složení) Sektorových rad (SR) složených ze zástupců zaměstnavatelů jako platformy tvorby kvalifikací							20%
A1C	Vytváření pracovních skupin (PS) z expertů pro jednotlivé kvalifikace jako „nižší patro“ SR							40%
A1D	Organizační a materiálně technické							40%

	zajišťování jednání SR a PS.							
A1E	Zaškolení členů SR a PS v tématické vymezení kvalifikací a tvorby jejich standardů						30 %	
A1F	Každoroční analýzy trhu práce z hlediska pokrytí kvalifikacemi a podle toho vymezení potřeby a plánování tvorby a revize kvalifikací.						50 %	
A1G	Tvorba návrhů standardů nových nebo revidovaných kvalifikací pod metodickým vedením zástupce						30 %	
A1H	Posuzování návrhů standardů v SR, a jejich schválení nebo vrácení k úpravě.						30 %	
A1I	Přebírání standardů ze SR zástupcem z hlediska metodické správnosti a buď jejich převzetí, nebo vrácení k úpravě.						30 %	
A1J	Přidělování kódů kompetencím v kvalifikačním standardu podle pravidel společného kompetenčního modelu.						30 %	
A1K	Přidělování kódů kvalifikacím						30 %	

B1 Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy

Činnost		Přechod z projektů do standardních procesů institucí					
Kód	Kód	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020
B1A	Příprava návrhů standardů kvalifikací						50 %

	k předložení Autorizujícímu orgánu.							
B1B	Vypořádání připomínek Autorizujícího orgánu zahrnující často jejich projednávání s Autorizujícím orgánem a provedení z nich vyplývající úpravy do obsahu standardů.						50 %	
B1C	Příprava standardů kvalifikací k předložení MŠMT spolu s vypořádáním připomínek Autorizujícího orgánu.						50 %	
B1D	Zpracování připomínek MŠMT						30 %	

D1 Zajišťování kvality ověřování

Činnost		Přechod z projektů do standardních procesů institucí					
Kód	Kód	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020
D1A	Výběr pilotního vzorku externích expertů pro jednotlivé kvalifikace						100 %
D1B	Koordinace a metodická podpora činnosti pilotního vzorku auditorů						100 %

F1 Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK (IS NSK) a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení (ISKA) včetně monitoringu statistických dat

Činnost		Přechod z projektů do standardních procesů institucí					
Kód	Kód	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020

F1A	Správa IS NSK, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software						100 %
F1B	Správa ISKA, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software						100 %
F1C	Vkládání nově schválených standardů a dalších údajů o kvalifikacích do IS NSK.						30 %
F1D	Aktualizace převodníků z kvalifikací na vzdělávací nabídku, na jednotlivé živnosti						30 %

G1 Poradenství k uznávání a komunikace s relevantními partnery

Činnost		Přechod z projektů do standardních procesů institucí					
Kód	Název	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2020
G1A	Poradenství k uznávání prostřednictvím center uznávání a celoživotního učení dalších institucí						60 %
G1B	Osvěta a informační podpora škol, Úřadu práce (rep. kontaktní místa Úřadu práce) a dalších subjektů						100 %
G1C	E-learningové vzdělávání výchovných poradců v problematice uznávání						30 %
G1D	Propagace, osvěta a komunikace směrem k veřejnosti						30 %
G1E	Propagace, osvěta a komunikace						30 %

	směrem k zaměstnavatelům						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

1.4 Návrh na zabezpečení aktivit nezbytných pro realizaci zákona 179/2006 Sb., které dosud nejsou zajištěny

1.4.1 Činnosti potřebné pro celkovou kvalitu systému uznávání

Charakteristika činností

Nejnutnější činnosti nutné pro implementaci zákona č. 179/2006 Sb., počínaje vymezováním kvalifikací a tvorbou, schvalováním a zveřejňováním jejich standardů, přes udělování autorizací, až po konání zkoušek a vydávání osvědčení, jsou realizovány. Podílejí se na nich především projekty ESF, státní instituce jako NÚV, MŠMT a další ministerstva a jednotlivé Autorizované osoby.

Realizace těchto nejnutnějších činností však ještě nezaručuje skutečnou kvalitu celého systému uznávání. Z tohoto hlediska jsou systémově nejslabšími místy **posuzování žádostí o autorizaci a zpětná vazba z konání zkoušek**. Zákon ukládá provádění těchto činností, tzn. udělování autorizací a kontrolu autorizovaných osob, jednotlivým Autorizujícím orgánům.

Autorizující orgány však zpravidla nedisponují potřebnými odborníky ani finančními prostředky na jejich najímání. Projekt NSK2 má vyčleněné určité omezené finanční prostředky na pilotní provádění kontrolní činnosti prostřednictvím najatých odborníků. Jedná se však pouze o pilotáž a pouze o kontrolní činnost, nikoliv o posuzování žádostí o autorizaci. Pro zajištění kvality systému uznávání je však třeba do budoucna tyto činnosti řešit systémově a celoplošně.

Nejvhodnějším způsobem, jak tyto činnosti zajišťovat, se ukazuje vytvoření sítě externích expertů, kteří budou

- nominováni zástupci zaměstnavatelů, tj. především Sektorovými radami
- odsouhlaseni příslušnými Autorizujícími orgány
- vyškoleni podle jednotných metodických pravidel

V kapitole 1.2.1 jsou tyto činnosti specifikovány následovně:

C3A Výběr a školení externích expertů přes jednotlivé kvalifikace pro posuzování žádostí o autorizaci

C3B Koordinace a metodická podpora činnosti externích expertů při posuzování žádostí o autorizaci, předávání jejich posudků Autorizujícím orgánům

D3A Výběr externích expertů (nejen pilotního vzorku jako v projektu NSK2, ale celoplošně) přes jednotlivé kvalifikace pro provádění kontroly zkoušek

D3B Koordinace a metodická podpora činnosti externích expertů (nejen pilotního vzorku jako v projektu NSK2, ale celoplošně), přebírání a vyhodnocování zpráv o kontrolách zkoušek a jejich předávání Autorizujícím orgánům

Návrh institucionálního zajištění

NÚV v přímé komunikaci se zástupci Autorizujících orgánů a s agenturou pro rozvoj Sektorových rad (instituce, která zatím neexistuje, ale je navrhována v rámci řešení projektu NSP2, většina činností je nyní zajišťována konsorciem HK ČR, SP ČR, Trexima s.r.o.):

ČINNOSTI:

- Zpracování a aktualizace metodických pravidel a pokynů pro posuzování žádostí o autorizace
- Zpracování a aktualizace metodických pravidel a pokynů pro kontrolu zkoušek
- Školení externích expertů pro posuzování žádostí o autorizace
- Školení externích expertů pro kontrolu zkoušek
- **Koordinace činnosti externích expertů**

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Činnosti by měla zajišťovat jedna pozice organizačně-metodického charakteru, na cca 0,3-0,4 úvazku, s běžným kancelářským vybavením.

Autorizující orgány:

ČINNOSTI:

- Spolupráce při tvorbě a inovacích metodických pravidel a pokynů pro posuzování žádostí o autorizace, v případě zájmu vlastní tvorba těchto pravidel a pokynů
- Spolupráce při tvorbě a inovacích metodických pravidel a pokynů pro kontrolu zkoušek, v případě zájmu vlastní tvorba těchto pravidel a pokynů
- Udělování souhlasu s nominacemi externích expertů
- V případě zájmu účast při školení externích expertů
- Vystavování pověřovacích dokladů pro externí experty kontrolní činnosti u zkoušek
- Účast resp. vedení kontrolní činnosti u zkoušek
- Vedení agendy posudků žádostí o autorizaci a hodnotících zpráv a jejich využívání při své zákonné činnosti Autorizujícího orgánu
- Spolupráce s účetárnou v oblasti personální a mzdové agendy

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Při naplnění NSK a běžícím procesu zkouškové činnosti lze předpokládat, že by tuto činnost měla v každém Autorizujícím orgánu zajišťovat jedna pozice organizačně administrativně kontrolního charakteru, na plný úvazek, s běžným kancelářským vybavením, s občasným využíváním auta.

Agentura pro rozvoj Sektorových rad: instituce, která zatím neexistuje, ale je navrhována v rámci řešení projektu NSP2, většina činností je nyní zajišťována konsorciem HK ČR, SP ČR, Trexima s.r.o.)

ČINNOSTI:

- Vyjadřování se k návrhům metodických pravidel a pokynů pro posuzování žádostí o autorizace
- Vyjadřování se k návrhům metodických pravidel a pokynů pro hodnocení zkoušek
- Řízení výběru externích expertů včetně tlumočení návrhu pro jejich činnost při posuzování žádostí o autorizace nebo při kontrole zkoušek

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Činnosti by měla zajišťovat jedna pozice organizačního charakteru, na cca 0,7-1 úvazek, s běžným kancelářským vybavením

Zdůvodnění

- Autorizující orgány mají ze zákona povinnost a pravomoc provádět kontrolu zkoušek
- NÚV bude koordinovat a metodicky vést tvorbu a revize standardů a bude tak mít nejlepší přehled o standardech, podle nichž bude kontrolní činnost probíhat; NÚV jako správce IS NSK bude mít přehled i o autorizovaných osobách
- NÚV bude mít zkušenosti s metodickým vedením auditorů z pilotáže v projektu NSK2
- Agentura pro rozvoj Sektorových rad bude mít vytvořené vazby na jednotlivé Sektorové rady, bude mít přehled o jejich personálním složení i o jejich reálných možnostech.

1.4.2 Činnosti informačně osvětového charakteru

Charakteristika činností

Dalším slabým místem systému uznávání jsou informační a komunikační toky k subjektům, které jsou buď přímými aktéry procesů ověřování a uznávání (Autorizované osoby) nebo mají sice nepřímý, ale přesto významný vliv na implementaci zákona č. 179/2006 Sb. (vzdělávací instituce všeho druhu, školní poradci, Úřad práce (rep. kontaktní místa Úřadu práce), krajské úřady, personální agentury).

Jediným současným podpůrným nástrojem je veřejný informační systém NSK, v průběhu projektu NSK2 vznikne systém pro podporu procesů autorizace a zkoušení ISKA. Kromě toho proběhly ve spolupráci odboru 24 MSMT a projektů NSK2 a UNIV semináře pro pracovníky úřadů práce, UNIV provádí osvětu na školách.

Potenciál obou informačních systémů by měl umožnit, aby Autorizované osoby i další subjekty mohly najít informace o kvalifikacích a informace nezbytné pro zákonem stanovené procedury. Celý systém uznávání je však velmi složitý, zahrnuje mnoho pravidel, subjektů, souvislostí, vlivů a dalších aspektů. Navíc mnohé subjekty se ani nemusí dovědět, že veřejný informační systém existuje.

Proto je důležité, aby do budoucna fungovaly informační toky a další formy komunikace, které budou jednotlivým subjektům poskytovat potřebné informace, poradenství a osvětu i zjišťovat jejich přístupy, stanoviska a akce týkající se procesů implementace zákona č. 179/2006 Sb. a ovlivňovat je.

V kapitole 1.2.1 jsou tyto činnosti specifikovány následovně:

E3A Informační a metodická podpora autorizovaných osob (školení pro pedagogicko-andragogické dovednosti v oblasti ověřování, informování o vývoji NSK, o změnách v legislativě, o vzdělávací nabídce pro jednotlivé kvalifikace)

G3A Osvětová a informační podpora integrace poradenství k uznávání do všech forem celoživotního poradenství (nejen Úřad práce (rep. kontaktní místa Úřadu práce), ale i školní poradenská pracoviště, personální agentury, semináře pro personalisty apod.

G3B Osvěta a komunikace směrem k mimoškolským poskytovatelům dalšího vzdělávání

G3C Osvěta a komunikace směrem ke krajským úřadům resp. k Radám pro RLZ (případná aktivní role podporující rozvoj a sladování nabídky a poptávky po dílčích kvalifikacích)

Návrh institucionálního zajištění

NÚV

ČINNOSTI:

- Informační a metodická podpora autorizovaných osob
- Průběžná komunikace s partnery na úrovni centra a krajů (AIVD, MPSV, krajské úřady, Úřad práce (rep. kontaktním místům Úřadu práce))
- Aktivní účast a prezentace na vybraných seminářích, konferencích a dalších akcích pro odbornou veřejnost, pro vzdělávací organizace, na centrální i na krajské úrovni
- Zpracování a distribuce relevantních informací včetně zajišťování činnosti call centra

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Činnosti by měly být zajišťovány v rámci PR týmu zahrnujícího:

- Pozici organizačně-metodického charakteru, na cca 0,4-0,6 úvazku, s běžným kancelářským vybavením, s občasným využíváním auta.
- Pozici pracovník call centra, na cca 0,4-0,6 úvazek, s běžným kancelářským vybavením.
- V propagační činnosti budou zapojeni i další experti věnující se NSK a uznávání.

MŠMT

ČINNOSTI:

- Průběžná komunikace se zástupci ostatních rezortů, zejména v otázkách sladění legislativních předpisů se zákonem č. 179/2006 Sb. a jeho následné novely
- Aktivní účast a prezentace na vybraných seminářích, konferencích a dalších akcích pro odbornou veřejnost, pro vzdělávací organizace, na centrální i na krajské úrovni

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

- Činnosti by se měly stát součástí pozic zajišťujících implementaci zákona č. 179/2006 Sb., předpokládaným rozsahem cca 0,3-0,5 úvazku, s běžným kancelářským vybavením, s občasným využíváním auta.

Zdůvodnění

- NÚV má zkušenosti z projektů UNIV s podporou škol při realizaci činností souvisejících s implementací zákona č. 179/2006 Sb., tj. s pilotní realizací zkoušek, s přípravou vzdělávacích programů pro dílčí kvalifikace
- MŠMT má autoritu, pravomoci i zkušenosti pro projednávání legislativních a dalších návazností činností rezortu školství, které mají přesah do dalších rezortů nebo do krajů.
- MŠMT i NÚV mají zkušenosti s osvětou NSK i zákona č. 179/2006 Sb.

1.4.3 Činnosti směřující k rozvoji konkurenceschopnosti sektorů a k rozvoji kariérové dráhy občanů

Charakteristika činností

Cílem by mělo být vytvořit z NSK masově využívaný nástroj rozvoje konkurenceschopnosti sektorů a rozvoje kariérové dráhy občanů v návaznosti na jejich předchozí kvalifikaci. V praxi to znamená stavět DK jako nástroj odstraňující deficity mezi soubory kompetencí zásadními pro konkurenceschopnost zaměstnavatelů a soubory kompetencí, jimiž disponují držitelé kvalifikací, ať již získaných počátečním vzděláváním nebo praxí.

Východiskem by měly být strategie jednotlivých sektorů definujících soubory kompetencí zásadních pro konkurenceschopnost, a to jak kompetencí vzdělatelných v počátečním

vzdělávání, tak v dalším vzdělávání. V případě dalšího vzdělávání je třeba hledat dohody o jeho realizaci, na nichž by se měly podílet jak školy, tak instituce dalšího vzdělávání a klíčoví zaměstnavatelé v příslušném sektoru, kteří by současně formulovali svou poptávku po držitelích příslušných kompetencí a podle toho i na vzdělávání přispívali. Mezi těmito subjekty by se měla rozvíjet i síť Autorizovaných osob.

Důležitou skupinou potenciálních držitelů takto nastavených DK by měli být absolventi škol.

NSK na začátku svého vývoje dostala přívlastek „propojující počáteční a další vzdělávání“. Ve skutečnosti bylo pod tím propojováním chápáno pouze skládání kvalifikací získaných dalším vzděláváním do celku, který je ekvivalentní kvalifikaci získané počátečním vzděláváním. Naproti tomu návaznost dalšího vzdělávání na počáteční vzdělávání byla sice metodicky nastavena, ale z hlediska priorit byla nevýznamnou vedlejší možností.

Z hlediska společenské poptávky se však lze domnívat, že DK jako kvalifikace stavící kariérovou dráhu absolventům počátečního vzdělávání, umožňující jim úspěšné uplatnění na trhu práce, by mohly představovat významnější složku kvalifikačního portfolia občanů než DK jako cesta ke stupni vzdělání. Cílové skupiny by mohli tvořit např.:

- Absolventi široce profilovaných oborů SOŠ s nedostatkem kompetencí pro okamžité profesní uplatnění
- Absolventi oborů SOU a SOŠ pro profese pracující s technologiemi, kterými školy zpravidla nedisponují
- Absolventi bakalářských studijních programů postavených spíše jako první stupeň magisterského studia, než jako samostatné profesně zaměřené programy
- Neúspěšní maturanti
- Absolventi SŠ, kteří předčasně opustili VŠ

Systematické směřování NSK jako nástroje kariérové dráhy občanů v návaznosti na jejich předchozí kvalifikaci by vytvořilo možnost cílevědomě nastavovat podmínky pro trvalý růst kvality odborníků na českém trhu práce. To by mělo nepochybně účinnější vliv na konkurenceschopnost české ekonomiky než neustálý nárůst počtu vysokoškoláků představující pro trh práce naopak riziko budoucí bubliny.

Pro nasměrování NSK jako nástroje rozvoje konkurenceschopnosti sektorů a rozvoje kariérové dráhy občanů nestačí jen vytvářet trhem práce žádané kvalifikace, ale je třeba vytvořit komplexní mechanismus zahrnující podporu a ovlivňování nabídkové i poptávkové strany. Aktéry se zájmem o fungování tohoto mechanismu by mohli být např.:

- Klíčoví zaměstnavatelé v jednotlivých sektorech
- Zaměstnavatelé odebírající absolventy, kteří nesplňují jejich očekávání
- SŠ, jejichž absolventi by získáním navazujících DK lépe našli uplatnění
- SŠ a VOŠ, které by ve spolupráci se zaměstnavateli mohli realizovat kurzy pro DK, u nichž je zřejmý zájem klíčových zaměstnavatelů včetně kurzů pro své absolventy
- Instituce dalšího vzdělávání, které by mohly realizovat kurzy pro DK, u nichž je zřejmý zájem klíčových zaměstnavatelů.
- Úřad práce ČR (rep. kontaktní místa Úřadu práce).

Návrh institucionálního zajištění

Agentura pro rozvoj Sektorových rad (instituce, která zatím neexistuje, ale je navrhována v rámci řešení projektu NSP2, většina činností je nyní zajišťována konsorciem HK ČR, SP ČR, Trexima s.r.o.)

ČINNOSTI:

Ve spolupráci s garanty NÚV vytváření sektorových sdružení „zaměstnavatelé + vzdělavatelé“ složených ze zástupců Sektorových rad, klíčových zaměstnavatelů, oborových skupin, školských asociací a institucí dalšího vzdělávání, příp. ÚP a jejich vedení s cílem

- Formulování požadavků na soubory kompetencí klíčové pro konkurenceschopnost jednotlivých sektorů včetně vymezení souborů vhodných pro DK
- Iniciace dohod vedoucích k realizaci a podpoře DV a vzniku autorizovaných osob
- Hledání cest vedoucích ke kariérovému rozvoji absolventů škol, zahrnující zejména
 - a) vytipování námětů na DK žádané trhem práce navazující na počáteční vzdělávání
 - b) vytipování námětů na potenciální Autorizované osoby, potenciální vzdělavatele a potenciální zaměstnavatele pro vytipované DK
 - c) lokalizaci potenciálních segmentů příslušné cílové skupiny a vhodné způsoby jejich oslovení
 - d) po schválení vytvořených DK společně s garanty NÚV a koordinátory zaměstnavatelských svazů (dále ZS) provádění potřebné osvěty směrem ke skupinám ad b) a c).

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Činnosti by měli zajišťovat koordinátoři ZS o celkovém úvazku 1,5, ve spolupráci s garanty

NÚV

ČINNOSTI:

- Vedení informační kampaně směrem k výchovným poradcům na středních školách o možnostech navazujících kvalifikací

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

0,3 úvazku

1.5 Návrh organizačního zajištění činností nezbytných pro realizaci zákona 179/2006 Sb.

1.5.1 Požadavky na potenciál institucí, které by měly zajišťovat uznávání

	Činnost	Instituce
A	Vytváření nových kvalifikací a jejich standardů, revize a aktualizace existujících kvalifikací a jejich standardů, komunikace s aktéry trhu práce a trhu vzdělávání	Musí vznikat ve spolupráci pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání se zástupci zaměstnavatelů, jejichž činnost musí být zajišťována pracovištěm pro řízení a rozvoj Sektorových rad

B	Schvalovací procesy s novými nebo aktualizovanými standardy	Musí předkládat pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání institucím podle zákona č. 179/2006 Sb. – tj. Autorizujícím orgánům a MŠMT a ve spolupráci se zástupci zaměstnavatelů (prostřednictvím Agentury pro rozvoj Sektorových rad) pak vypořádávat jejich připomínky
C	Udělování autorizací	Podle zákona č. 179/2006 Sb. provádí Autorizující orgány
D	Zajišťování kvality ověřování	Podle zákona č. 179/2006 Sb. zajišťují Autorizující orgány, podporu by mělo zajišťovat pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání prostřednictvím odborníků nominovaných zástupci zaměstnavatelů (koordinovaných Agenturou pro rozvoj Sektorových rad)
E	Metodická a informační podpora autorizovaných osob	Mělo by zajišťovat pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání
F	Správa, údržba a aktualizace informačního systému NSK a systému pro podporu procesů autorizace a zkoušení včetně monitoringu statistických dat	Mělo by zajišťovat pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání a MŠMT
G	Poradenství k uznávání	Mělo by zajišťovat pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání ve spolupráci s MŠMT a se zástupci zaměstnavatelů (koordinovaných Agenturou pro rozvoj sektorových rad)

1.5.2 Návrh rozložení činností do institucí

Činnosti zajišťované externími experty nebo dodavatelskou firmou jsou kurzívou a označeny odrážkou ❖

Pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání

Návrh organizačního začlenění: součást NÚV

A1A Inovace metodiky naplňování NSK a vedení odborných garantů

- Sběr metodických problémů ze Sektorových rad a od odborných garantů.
- Navrhování a projednávání způsobů řešení metodických problémů.
- Inovace metodiky.
- Inovace a rozšiřování speciálních metodických listů.

- Semináře a školení pro odborné guaranty.
- Individuální konzultace odborným guarantům v metodických záležitostech.

A1E Zaškolení nových členů SR, ET a PS

- Prezentace NSK a hlavních metodických pravidel novým členům Sektorových rad a jejich pracovních skupin.
- Vysvětlování metodických pravidel a postupů expertům v pracovních skupinách při řešení konkrétních problémů tvorby a revizí standardů.

A1G Tvorba návrhů standardů nových nebo revidovaných kvalifikací, (předpoklad 20 nových DK / 250 revidovaných DK ročně)

- Metodicko-konzultační podpora členů SR, ET a PS při tvorbě a revizích standardů
- ❖ *Rozbor pokrytí sektorů kvalifikacemi a stanovování potřeby tvorby a revizí kvalifikací*
- ❖ *Vlastní tvorba a revize standardů*

A1I Přebírání standardů ze SR zástupcem

- Posuzování souladu standardů s metodikou naplňování NSK

A1J Přidělování kódů kompetencím v kvalifikačním standardu

- Přidělování kódů jednotlivým kompetencím podle zásad klasifikace kompetencí v kompetenčním modelu.

A1K Přidělování kódů kvalifikacím

- Přidělování šestimístných kódů jednotlivým schváleným kvalifikacím.

B1A Příprava návrhů standardů kvalifikací k předložení Autorizujícímu orgánu

- Jazyková a grafická korektura standardů
- Administrativní procedury (sestavení průvodního dopisu a seznamu předkládaných standardů, vypravení referátníku, průchod podpisy příslušných vedoucích pracovníků, příprava celé zásilky).

B1B Vypořádání připomínek Autorizujícího orgánu a provedení z nich vyplývající úpravy do obsahu standardů

- Posouzení připomínek Autorizujícího orgánu a zpracování reakcí na všechny připomínky do dokumentu s vypořádáním připomínek.
- U připomínek, které jsou posouzeny jako relevantní, zpracování návrhů úprav standardů se žádostí Sektorové radě o odsouhlasení nebo upravení, případně jen předání připomínek Sektorové radě se žádostí o vyjádření a úpravy standardů.
- ❖ *Projednání připomínek nebo návrhů úprav standardů v Sektorové radě včetně případného projednání se členy pracovní skupiny a potvrzení, korekce nebo provedení úprav a předání zpět do NÚV.*
- V případě potřeby jednání zástupců Autorizujícího orgánu a Sektorové rady o úpravách standardů.
- Provedení výsledných dohodnutých úprav do standardů.

B1C Příprava standardů kvalifikací k předložení MŠMT spolu s vypořádáním připomínek Autorizujícího orgánu

- Administrativní procedury (sestavení průvodního dopisu a seznamu překládaných standardů, vypravení referátu, průchod podpisy příslušných vedoucích pracovníků, příprava celé zásilky).

B1D Zapracování připomínek MŠMT

- Posouzení připomínek MŠMT a zpracování reakcí na všechny připomínky do dokumentu s vypořádáním připomínek.
- U připomínek, které jsou posouzeny jako relevantní, a u ostatních, na nichž MŠMT trvá, zpracování návrhů úprav standardů se žádostí Sektorové radě o odsouhlasení nebo upravení, případně jen předání připomínek Sektorové radě se žádostí o vyjádření a úpravy standardů.
- Projednání připomínek nebo návrhů úprav standardů v Sektorové radě včetně případného projednání se členy pracovní skupiny a potvrzení, korekce nebo provedení úprav a předání zpět do NÚV.
- V případě potřeby jednání zástupců MŠMT a Sektorové rady o úpravách standardů.
- Provedení výsledných úprav do standardů a předání výsledné podoby upravených standardů na MŠMT.

C2A Udělování autorizací

- Metodicko-administrativní zastřešení činnosti externích expertů pro posuzování autorizací (v případě zájmu Autorizujících orgánů)

D1A Výběr a školení externích expertů pro kontrolu zkoušek

- Zpracování a aktualizace metodických pravidel a pokynů pro kontrolu zkoušek
- Školení externích expertů pro kontrolu zkoušek

D1B Koordinace a metodická podpora činnosti expertů pro kontrolu zkoušek

- Organizace účasti expertů na zkouškách DK

F1A Správa a rozvoj IS NSK

- Zajišťování provozu serveru a zálohování dat
- Inovace v IS NSK v souvislosti se změnami v legislativě, v metodice, v uživatelských požadavcích.

F1C Vkládání nově schválených standardů a dalších údajů o kvalifikacích do IS NSK

- Vkládání standardů a dalších údajů o schválených kvalifikacích do IS NSK.
- Tvorba anglických verzí kvalifikačních standardů

F1D Aktualizace převodníků z kvalifikací na jiné soustavy

- Aktualizace vztahů mezi kvalifikacemi a obory vzdělání
- Aktualizace vztahů mezi kvalifikacemi a jednotkami NSP
- Aktualizace vztahů mezi kvalifikacemi a živnostmi

G1A Poradenství k uznávání prostřednictvím center uznávání a celoživotního učení

- metodická a informační podpora CUCU.

G1B Osvěta a informační podpora škol, Úřadu práce (rep. kontaktních míst Úřadu práce) a dalších subjektů

- Informační a metodická podpora Autorizovaných osob
- Průběžná komunikace s partnery na úrovni centra a krajů (AIVD, MPSV, krajské úřady, Úřadem práce (rep. kontaktními místy Úřadu práce)).
- Zpracování a distribuce relevantních informací včetně zajišťování činnosti call centra
- Osvěta a informační podpora škol.
- Osvěta a informační podpora institucí poskytujících další vzdělávání a dialog s AIVD
- Osvěta, informační a vzdělávací podpora Úřadu práce (rep. kontaktních míst Úřadu práce).
- Osvěta a informační podpora existujícím i potenciálním Autorizujícím orgánům
- Osvěta k různým dalším subjektům a jednotlivcům odborné veřejnosti

Agentura pro rozvoj Sektorových rad

Dosud neexistuje, většina činností je zajišťována konsorciem HK ČR, SP ČR, Trexima s.r.o.

A1B Inovace struktury a složení SR

- Vyhodnocování struktury a fungování Sektorových rad.
- Monitoring struktury zaměstnavatelů v jednotlivých Sektorech a reprezentativnosti jednotlivých asociací a svazů.
- Rozhodování o potřebě ustavit nové Sektorové rady nebo inovovat složení stávajících Sektorových rad, případně spojit či rozdělit Sektorové rady.
- Výběr relevantních subjektů reprezentujících zaměstnavatele v daných Sektorech a projednávání účasti jejich zástupců v Sektorových radách (včetně vysvětlení principů NSK a uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb.) a projednávání změn v Sektorových radách se stávajícími předsedy a členy.

A1C Vytváření pracovních skupin (PS) z expertů pro jednotlivé kvalifikace

- Pověření vybraného člena Sektorové rady sestavením pracovní skupiny pro konkrétní dílčí kvalifikaci (tento člen se současně stává vedoucím pracovní skupiny a je zodpovědný za vytvoření návrhů standardů dané dílčí kvalifikace).
- Výběr vhodných členů pracovní skupiny vybraným členem Sektorové rady a projednání jejich účasti v pracovní skupině (včetně vysvětlení principů NSK a uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb.).

A1D Organizační a materiálně technické zajišťování Sektorových rad a jejich pracovních skupin

- Zajišťování prostor, techniky a dalších podmínek pro jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin.
- Organizační a administrativní zajišťování jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin (projednávání termínů a programu jednání, rozesílání pozvánek a podkladových materiálů, uzavírání dohod se členy Sektorových rad a zajišťování

finanční agendy, příprava tištěných materiálů, zpracování zápisů z jednání, rozesílání návrhů k per rolam schvalování aj.).

- Moderování procesů projednávání a schvalování žádoucí struktury kvalifikací a obsahu jejich standardů v Sektorových radách.
- Řízení výběru externích expertů včetně tlumočení návrhu pro jejich činnost při posuzování žádostí o autorizace a při kontrole zkoušek

C2A Udělování autorizací

- Nominace externích expertů pro posuzování autorizací (v případě zájmů Autorizujících orgánů)

D1B Koordinace a metodická podpora činnosti expertů pro kontrolu zkoušek

- Nominace expertů na zkoušky DK

G1E Propagace, osvěta a komunikace směrem k zaměstnavatelům

- Propagace, osvěta a komunikace o uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. směrem k zaměstnavatelům.

Činnosti směřující k rozvoji konkurenceschopnosti sektorů a k rozvoji kariérové dráhy občanů
Ve spolupráci s garanty NÚV vytváření sektorových sdružení „zaměstnavatelé + vzdělavatelé“ složených ze zástupců sektorových rad, klíčových zaměstnavatelů, oborových skupin, školských asociací a institucí dalšího vzdělávání, příp. Úřadu práce a jejich vedení s cílem:

- Formulování požadavků na soubory kompetencí klíčové pro konkurenceschopnost jednotlivých sektorů včetně vymezení souborů vhodných pro DK
- Iniciace dohod vedoucích k realizaci a podpoře DV a vzniku Autorizovaných osob
- Hledání cest vedoucích ke kariérovému rozvoji absolventů škol, zahrnující zejména
 - a) vytipování námětů na trhem práce žádaných DK navazující na počáteční vzdělávání
 - b) vytipování námětů na potenciální Autorizované osoby, potenciální vzdělavatele a potenciální zaměstnavatele pro vytipované DK
 - c) lokalizaci potenciálních segmentů příslušné cílové skupiny a vhodné způsoby jejich oslovení
 - d) po schválení vytvořených DK společně s garanty NÚV a koordinátory ZS provádění potřebné osvěty směrem ke skupinám ad b) a c).

Autorizující orgány

B2B Spolupráce při tvorbě a schvalování standardů

- Účast na jednání Sektorových rad
- Posuzování standardů, zpracování stanovisek a připomínek
- Účast na jednáních se zástupci NÚV a SR o úpravách standardů

C2A Udělování autorizací

- Posuzování žádostí o autorizaci

- Udělování autorizací
- Řešení již udělených autorizací v souvislosti s revizemi dílčích kvalifikací

C2B Evidence autorizovaných osob a autorizací

- Evidence autorizovaných osob a autorizací

C2C Evidence a archivace zkoušek

- Evidence a archivace zkoušek

D2(3) kontrolní činnost nad zkouškami

- Spolupráce při tvorbě a inovacích metodických pravidel a pokynů pro kontrolu zkoušek, vlastní tvorba těchto pravidel a pokynů
- Udělování souhlasu s nominacemi externích expertů
- Vystavování pověřovacích dokladů pro externí experty kontrolní činnosti u zkoušek
- Vedení kontrolní činnosti u zkoušek
- Provádění opatření na základě výsledků kontrolní činnosti

MŠMT

B2C Schvalování standardů

- Posuzování standardů v útvarech MŠMT a předávání připomínek do NÚV.
- Vyžádání a zohlednění stanoviska MPSV
- V případě potřeby jednání se zástupcem Autorizujícího orgánu
- Dokončení schvalovacího procesu po zapracování připomínek
- Zveřejňování kvalifikací ve věstníku MŠMT

F1B Správa ISKA, zálohování dat, zajišťování trvalé provozuschopnosti hard/software

- Zajišťování provozu serveru a zálohování dat
- Inovace ISKA v souvislosti se změnami v legislativě a v uživatelských požadavcích.

G1B Komunikace s orgány veřejné správy a s odbornou veřejností

- Komunikace s Autorizujícími orgány
- Komunikace s MPSV
- Komunikace se zástupci ostatních rezortů (zejména v otázkách sladění legislativních předpisů se zákonem č. 179/2006 Sb.)
- Dialog se zastřešujícími profesními asociacemi (SP, HK, AIVD)
- Zajišťování činnosti Národní rady pro kvalifikace
- Aktivní účast a prezentace na vybraných seminářích, konferencích a dalších akcích pro odbornou veřejnost, pro vzdělávací organizace, na centrální i na krajské úrovni
- Legislativní úpravy vyplývající z požadavků praxe při aplikaci ověřování a uznávání

FINÁLNÍ NÁVRH

Návrh rozložení činností implementace zákona č. 179/2006 Sb. po skončení projektů ESF do jednotlivých organizačních jednotek

Pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání

Součást NÚV

Činnosti prováděné kmenovými pracovníky útvaru pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání

Metodické, organizační a administrativní vedení věcného naplňování a revize NSK

- Inovace metodiky a metodických pokynů pro tvorbu a revize standardů
- Metodické semináře a konzultace s odbornými guaranty, kteří metodicky vedou členy SR a jejich pracovních skupin při tvorbě a revizích standardů
- Průběžná jednání s pracovištěm pro rozvoj a řízení SR ohledně plánu tvorby a revizí standardů a ohledně úkolování a odměňování členů SR a jejich pracovních skupin
- Supervize nad přebíráním návrhů standardů ze SR odbornými guaranty
- Příprava a vypravování návrhů standardů k předložení do schvalovacích procesů, v první fázi Autorizujícímu orgánu, ve druhé fázi MŠMT
- Zajišťování vypořádání připomínek ze schvalovacích procesů a provedení z nich vyplývajících úprav standardů, včetně supervize nad projednáváním připomínek za účasti odborných guarantů a zástupců SR, v první fázi z Autorizujícího orgánu, ve druhé fázi z MŠMT
- Vkládání standardů a dalších údajů o schválených kvalifikacích do IS NSK + tvorba anglických verzí kvalifikačních standardů
- Metodické vedení a supervize nad stanovováním a aktualizací vztahů vytvářených resp. revidovaných kvalifikací s úplnými kvalifikacemi, nad způsobem skládání do úplné kvalifikace a cesty k získání stupně vzdělání a nad vztahy s živnostmi
- Obsluha systému agendy dohod se členy SR a pracovních skupin podílejících se na tvorbě a revizích standardů

Metodická podpora činnosti externích expertů pro posuzování autorizací a pro kontrolu průběhu zkoušek

- Projednávání potřeby expertů s Autorizujícími orgány a projednávání výběru expertů s pracovištěm pro rozvoj a řízení SR
- Příprava metodických pokynů, metodické semináře s experty

Poradenství k uznávání prostřednictvím center uznávání a celoživotního učení

- Metodická a informační podpora CUCU.

Osvěta a informační podpora organizacím i veřejnosti

- Informační a metodická podpora autorizovaným osobám
- Osvěta a informační podpora Autorizujícím orgánům
- Osvěta a informační podpora školám.
- Osvěta a informační podpora institucím dalšího vzdělávání včetně dialogu s AIVD

- Osvěta, informační a vzdělávací podpora Úřadu práce ČR (rep. kontaktních míst Úřadu práce).
- Zajišťování činnosti call centra
- Průběžná komunikace s partnery na úrovni centra a krajů (AIVD, MPSV, krajské úřady, Úřad práce (rep. kontaktních míst Úřadu práce).)

Činnosti prováděné odbornými garanty metodicky vedenými útvarem pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání

Metodické vedení tvorby a revizí standardů v SR a jejich pracovních skupinách

- Prezentace a vysvětlování metodických pravidel NSK členům SR a jejich pracovních skupin v celém průběhu tvorby a revizí standardů a včetně pomoci při řešení konkrétních problémů
- Přebírání návrhů standardů ze SR, posuzování jejich souladu s metodikou NSK
- Vypořádání připomínek ze schvalovacích procesů a provedení z nich vyplývajících úprav standardů ve spolupráci s příslušnými členy SR a jejich pracovních skupin, v první fázi z Autorizujícího orgánu, ve druhé fázi z MŠMT

Stanovování vztahů vytvářených resp. revidovaných kvalifikací s dalšími relevantními jednotkami

- Stanovování a aktualizace vztahů s úplnými kvalifikacemi, způsobu skládání do úplné kvalifikace a cesty k získání stupně vzdělání, včetně projednání v SR
- Stanovování a aktualizace vztahů s živnostmi včetně projednání v SR

Podpora využívání systému uznávání absolventy počátečního vzdělávání

- Účast v sektorových sdruženích „zaměstnavatelé + vzdělavatelé“ složených ze zástupců Sektorových rad, oborových skupin, školských asociací a IDV, příp. ÚP

Činnosti řízené útvarem pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání, zajišťované dodavatelsky

Správa a rozvoj IS NSK včetně zajištění provázanosti s centrální databází kompetencí

- Zajišťování provozu serveru a zálohování dat
- Inovace v IS NSK v souvislosti se změnami v legislativě, v metodice, v uživatelských požadavcích
- Přidělování kódů jednotlivým kompetencím podle pravidel kompetenčního modelu

Činnosti řízené útvarem pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání ve spolupráci s pracovištěm pro rozvoj a řízení Sektorových rad, zajišťované externími experty

Činnosti zástupců zaměstnavatelů a dalších expertů z praxe sdružených v sektorových radách a jejich pracovních skupinách

- Rozbor pokrytí sektorů kvalifikacemi a stanovování potřeby jejich tvorby a revizí
- Vlastní tvorba návrhů a revize standardů v pracovních skupinách
- Projednání návrhů nových nebo revidovaných standardů v SR
- Spolupráce při vypořádání připomínek Autorizujících orgánů a MŠMT ke standardům

Agentura pro rozvoj Sektorových rad

Návrh a projednávání jejího vytvoření probíhá v rámci Veřejné zakázky NSP2 v gesci MPSV.

Inovace struktury a složení SR jako vrcholových reprezentantů zaměstnavatelů

- Monitoring struktury zaměstnavatelů v jednotlivých Sektorech a reprezentativnosti jednotlivých asociací a svazů.
- Rozhodování o potřebě ustavit nové Sektorové rady nebo inovovat složení stávajících Sektorových rad, případně spojit či rozdělit Sektorové rady.
- Výběr relevantních subjektů reprezentujících zaměstnavatele v daných Sektorech a projednávání účasti jejich zástupců v Sektorových radách (včetně vysvětlení principů NSK a uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb.) a projednávání změn v Sektorových radách se stávajícími předsedy a členy.

Organizační a materiálně technické zajišťování Sektorových rad a jejich pracovních skupin

- Průběžná jednání s pracovištěm pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání ohledně plánu tvorby a revizí standardů a ohledně úkolování a odměňování členů SR a jejich pracovních skupin
- Zajišťování prostor, techniky a dalších podmínek pro jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin.
- Organizační a administrativní zajišťování jednání Sektorových rad a jejich pracovních skupin (projednávání termínů a programu jednání, rozesílání pozvánek a podkladových materiálů, uzavírání dohod se členy Sektorových rad a zajišťování finanční agendy, příprava tištěných materiálů, zpracování zápisů z jednání, rozesílání návrhů k per rolam schvalování aj.).
- Moderování procesů projednávání a schvalování žádoucí struktury kvalifikací a obsahu jejich standardů v Sektorových radách.

Zajišťování externích expertů pro posuzování autorizací a pro kontrolu průběhu zkoušek

- Výběr expertů
- Projednávání příslušných činností s experty

Propagace, osvěta a komunikace směrem k zaměstnavatelům

- Propagace, osvěta a komunikace o uznávání podle zákona č. 179/2006 Sb. směrem k zaměstnavatelům

Komunikace s aktéry trhu práce a trhu vzdělávání směřující k využití NSK pro rozvoj konkurenceschopnosti sektorů a pro rozvoj kariérové dráhy občanů

Ve spolupráci s garanty NÚV vytváření sektorových sdružení „zaměstnavatelé + vzdělavatelé“ složených ze zástupců sektorových rad, klíčových zaměstnavatelů, oborových skupin, školských asociací a institucí dalšího vzdělávání, příp. ÚP a jejich vedení s cílem

- Formulování požadavků na soubory kompetencí klíčové pro konkurenceschopnost jednotlivých sektorů včetně vymezení souborů vhodných pro DK
- Iniciace dohod vedoucích k realizaci a podpoře DV a vzniku autorizovaných osob
- Hledání cest vedoucích ke kariérovému rozvoji absolventů škol, zahrnující zejména
 - a) vytipování námětů na DK žádané trhem práce navazující na počáteční vzdělávání

- b) vytipování námětů na potenciální Autorizované osoby, potenciální vzdělavatele a potenciální zaměstnavatele pro vytipované DK
- c) lokalizaci potenciálních segmentů příslušné cílové skupiny a vhodné způsoby jejich oslovení
- d) po schválení vytvořených DK společně s guaranty NÚV a koordinátory ZS provádění potřebné osvěty směrem ke skupinám ad b) a c).

Autorizující orgány

Činnosti prováděné kmenovými pracovníky Autorizujících orgánů

Spolupráce při tvorbě a schvalování standardů

- Účast na důležitých jednáních Sektorových rad a pracovních skupin
- Posuzování standardů, zpracování stanovisek a připomínek
- Účast na jednáních o úpravách standardů v rámci schvalovacích procesů

Udělování autorizací

- Posuzování žádostí o autorizaci
- Udělování autorizací
- Řešení již udělených autorizací v souvislosti s revizemi dílčích kvalifikací

Evidence autorizovaných osob a autorizací, evidence a archivace zkoušek

- Evidence autorizovaných osob
- Evidence a archivace zkoušek

Měl by řešit systém ISKA.

Kontrolní činnost nad zkouškami

- Vedení kontrolní činnosti u zkoušek
- Vystavování pověřovacích dokladů pro externí experty kontrolní činnosti u zkoušek
- Provádění opatření na základě výsledků kontrolní činnosti

Činnosti zajišťované Autorizujícími orgány s možností provádět je externími experty

Expertní činnosti pro Autorizující orgány

- Posuzování žádostí o autorizace z věcně odborného hlediska
- Hodnocení průběhu zkoušek z věcně odborného hlediska

MŠMT

Celkové spravování zákona č. 179/2006 Sb. a procesů jeho implementace

- Monitoring vývoje autorizací, zkoušek a dalších procesů implementace zákona č. 179/2006 Sb. (s využitím systému ISKA)
- Komunikace s klíčovými aktéry implementace zákona č. 179/2006 Sb.
- Navrhování, projednávání a administrace legislativních úprav vyplývajících z požadavků praxe při aplikaci procesů implementace zákona č. 179/2006 Sb.

Schvalování standardů

- Posuzování standardů a předávání připomínek do NÚV.
- V případě potřeby jednání se zástupcem Autorizujícího orgánu
- Dokončení schvalovacího procesu po zpracování připomínek
- Zveřejňování kvalifikací ve věstníku MŠMT

Správa systému ISKA (podpora autorizací a zkoušek)

(možná bude delegováno na jinou organizaci nebo řešeno dodavatelsky)

- Zajišťování provozu serveru a zálohování dat
- Inovace ISKA v souvislosti se změnami v legislativě a v uživatelských požadavcích.

Komunikace s orgány veřejné správy a s odbornou veřejností

- Komunikace s Autorizujícím orgány
- Komunikace s MPSV
- Komunikace se zástupci ostatních rezortů (zejména v otázkách sladění legislativních předpisů se zákonem č. 179/2006 Sb.)
- Dialog se zastřešujícími profesními asociacemi
- Zajišťování činnosti Národní rady pro kvalifikace
- Aktivní účast a prezentace na vybraných seminářích, konferencích a dalších akcích pro odbornou veřejnost, pro vzdělávací organizace, na centrální i na krajské úrovni
- Legislativní úpravy vyplývající z požadavků praxe při aplikaci ověřování a uznávání

Rizika návrhu institucionálního zajištění

Riziko	Návrh řešení při naplnění rizika
V důsledku úsporných opatření v rezortu školství nebudou k dispozici potřebné kapacity	Řešit na úkor jiných činností, které nejsou stanovené zákonem
Nepodaří se ustavit a institucionálně zakotvit Agenturu pro rozvoj Sektorových rad	Organizační činnosti Agentury pro rozvoj Sektorových rad by muselo převzít Pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání, které by je pak případně mohlo zajišťovat prostřednictvím dodávky (musely by mu být adekvátně navýšeny prostředky)
V důsledku úsporných opatření v mimoškolských rezortech nebudou některé Autorizující orgány schopny nebo ochotny zajišťovat všechny činnosti Autorizujícího orgánu	MŠMT by mohlo převzít pravomoci Autorizujícího orgánu pro „nechtěné“ kvalifikace a delegovat tyto pravomoci na jinou organizaci, např. na Pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání (musely by mu být k tomu adekvátně navýšeny prostředky)

Příloha č. 1: Návrh rozložení činností Pracoviště pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání do ustavovaných organizačních útvarů NÚV

Použité zkratky

NSK	Oddělení pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání
NSK - ext	Oddělení pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání Prováděno externími experty
NSK - dod	Oddělení pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání Zajišťováno dodavatelsky případně útvarem pro IT
DV - UNIV	Oddělení koncepce dalšího vzdělávání a uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení
KP	Oddělení pro celoživotní kariérové poradenství
G	Odborní garanti (pod metodickým vedením Oddělení pro správu a rozvoj NSK a pro podporu procesů uznávání)

Metodické, organizační a administrativní vedení věcného naplňování a revize NSK	
➤ Inovace metodiky a metodických pokynů pro tvorbu a revize standardů	NSK
➤ Metodické semináře a konzultace s odbornými guaranty, kteří metodicky vedou členy SR a jejich pracovních skupin při tvorbě a revizích standardů	NSK
➤ Průběžná jednání s pracovištěm pro rozvoj a řízení SR ohledně plánu tvorby a revizí standardů a ohledně úkolování a odměňování členů SR a jejich pracovních skupin	NSK
➤ Supervize nad přebíráním návrhů standardů ze SR odbornými guaranty	NSK
➤ Příprava a vypravování návrhů standardů k předložení do schvalovacích procesů, v první fázi Autorizujícímu orgánu, ve druhé fázi MŠMT	NSK
➤ Zajišťování vypořádání připomínek ze schvalovacích procesů a provedení z nich vyplývajících úprav standardů, včetně supervize nad projednáváním připomínek za účasti odborných garantů a zástupců SR, v první fázi z Autorizujícího orgánu, ve druhé fázi z MŠMT	NSK
➤ Vkládání standardů a dalších údajů o schválených kvalifikacích do IS NSK + Tvorba anglických verzí kvalifikačních standardů	NSK
➤ Metodické vedení a supervize nad stanovováním a aktualizací vztahů vytvářených resp. revidovaných kvalifikací s úplnými kvalifikacemi, nad způsobem skládání do úplné kvalifikace a cesty k získání stupně vzdělání a nad vztahy s živnostmi	NSK
➤ Obsluha systému agendy dohod se členy SR a pracovních skupin podílejících se na tvorbě a revizích standardů	NSK
Metodické vedení tvorby a revizí standardů v SR a jejich pracovních skupinách	
➤ Prezentace a vysvětlování metodických pravidel NSK členům SR a jejich pracovních skupin v celém průběhu tvorby a revizí standardů a	G

včetně pomoci při řešení konkrétních problémů	
➤ Přebírání návrhů standardů ze SR, posuzování jejich souladu s metodikou NSK	G
➤ Vypořádání připomínek ze schvalovacích procesů a provedení z nich vyplývajících úprav standardů ve spolupráci s příslušnými členy SR a jejich pracovních skupin, v první fázi z Autorizujícího orgánu, ve druhé fázi z MŠMT	G
Činnosti zástupců zaměstnavatelů a dalších expertů z praxe sdružených v sektorových radách a jejich pracovních skupinách	
➤ Rozbor pokrytí sektorů kvalifikacemi a stanovování potřeby jejich tvorby a revizí	NSK - ext
➤ Vlastní tvorba návrhů a revize standardů v pracovních skupinách	NSK - ext
➤ Projednání návrhů nových nebo revidovaných standardů v SR	NSK - ext
➤ Spolupráce při vypořádání připomínek Autorizujících orgánů a MŠMT ke standardům	NSK - ext
Stanovování vztahů vytvářených resp. revidovaných kvalifikací s dalšími relevantními jednotkami	
➤ Stanovování a aktualizace vztahů s úplnými kvalifikacemi, způsobu skládání do úplné kvalifikace a cesty k získání stupně vzdělání, včetně projednání v SR	G
➤ Stanovování a aktualizace vztahů s živnostmi včetně projednání v SR	G
Správa a rozvoj IS NSK včetně zajištění provázanosti s centrální databází kompetencí	
➤ Zajišťování provozu serveru a zálohování dat	NSK - dod
➤ Inovace v IS NSK v souvislosti se změnami v legislativě, v metodice, v uživatelských požadavcích	NSK - dod
➤ Přidělování kódů jednotlivým kompetencím podle pravidel kompetenčního modelu	NSK
Metodická podpora činnosti externích expertů pro posuzování autorizací a pro kontrolu průběhu zkoušek	
➤ Projednávání potřeby expertů s Autorizujícími orgány a projednávání výběru expertů s pracovištěm pro rozvoj a řízení SR	NSK
➤ Příprava metodických pokynů, metodické semináře s experty	NSK
Poradenství k uznávání prostřednictvím center uznávání a celoživotního učení	
➤ Metodická a informační podpora CUCU.	DV - UNIV
Osvěta a informační podpora organizacím i veřejnosti	
➤ Informační a metodická podpora Autorizovaným osobám	NSK
➤ Osvěta a informační podpora Autorizujícím orgánům	NSK
➤ Osvěta a informační podpora školám.	DV - UNIV
➤ Osvěta a informační podpora institucím dalšího vzdělávání včetně	NSK

dialogu s AIVD	
➤ Osvěta, informační a vzdělávací podpora Úřadu práce ČR (rep. kontaktních míst Úřadu práce).	NSK
➤ Zajišťování činnosti call centra	NSK
➤ Průběžná komunikace s partnery na úrovni centra a krajů (AIVD, MPSV, krajské úřady, Úřad práce (resp. kontaktních míst Úřadu práce).	NSK
Podpora využívání systému uznávání absolventy počátečního vzdělávání	
➤ Účast ve sdruženích složených ze zástupců Sektorových rad, oborových skupin, školských asociací a IDV, příp. ÚP	G

Příloha č. 2: Seznam zkratk:

AIVD	Asociace institucí vzdělávání dospělých
AOrg.	Autorizující orgán
AOs.	Autorizovaná osoba
CDK	Centrální databáze kompetencí společná pro NSP a NSK
CUCU	Centra uznávání a celoživotního učení
ET	Expertní tým
HK	Hospodářská komora
IDV	Instituce dalšího vzdělávání
ISKA	Informační systém pro podporu procesů autorizace a zkoušení
IS NSK	Informační systém Národní soustavy kvalifikací
KSZ	Konsorcium střešních zaměstnavatelů
PS	Pracovní skupina při Sektorové radě
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
SP	Svaz průmyslu
SR	Sektorová rada
ÚPČR	Úřad práce ČR
ZS	Zaměstnavatelské svazy