



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokyny pro školy

„Jak používat webový portál informačního systému NZZ“

NUOV Praha, duben 2009

Obsah

Základní informace.....	3
Přihlášení škol.....	5
Změna účtu.....	6
Změna hesla	6
Vstup do systému	7
Správa školy	10
Rejstřík škol	11
Bezpečnostní pravidla pro práci školy s informačním systémem.....	13

Základní informace

Webový portál Informačního systému NZZ slouží pro podporu procesu tvorby a užití jednotných zadání závěrečných zkoušek (dále pouze „JZZZ“ či „dokument“). Centrální částí portálu je databanka JZZZ a nástroje pro její správu. Druhou částí portálu je databanka uživatelů zahrnující systém řízení přístupu k jednotlivým JZZZ podle nastavení správci.

Portál je dále integrován s desktopovou aplikací pro editory a autory JZZZ, autorským nástrojem s názvem Tvůrce JZZZ, který umožňuje autorským týmům společně pracovat na tvorbě jednotlivých JZZZ. JZZZ vytvářené pomocí Tvůrce JZZZ jsou ukládána přímo v centrální databance, což umožňuje okamžitý přístup k nejaktuálnější verzi JZZZ všem členům autorského týmu, a skrze portál ve formě PDF dokumentu i všem ostatním uživatelům, kteří mají přidělena práva na prohlížení JZZZ pro daný obor.

V neposlední řadě je portál určen pro školy, které využívají JZZZ při závěrečných zkouškách. Portál školám umožňuje se k projektu přihlásit, vybrat pro daný školní rok

obory, pro něž plánují využití JZZZ, získat finální verzi JZZZ jak v podobě pro učitele, tak v podobě pro žáky, a dále informovat zpětně supervizora projektu o výsledcích a zkušenostech se zkouškami pomocí sady formulářů. Informace zadané do formulářů se ukládají v databázi.

Přihlášení škol

Školy se přihlašují do systému na webové adrese **<http://skoly.nzz.nuov.cz>** svým uživatelským jménem a heslem.

Uživatelské jméno pro konkrétní školu je její **RED_IZO**, které běžně používá při statistickém výkaznictví.

Heslo škola obdržela v bezpečnostní obálce, která je součástí informačního balíčku pro školu.

Je důležité, aby heslo bylo zapsáno přesně – je třeba dodržet velikost písmen uvedených v heslu.

Změna účtu

Všechny školy mohou po přihlášení upravovat svůj uživatelský účet. Kliknutím na odkaz [\[škola\]](#) v pravém horním rohu obrazovky zobrazíte parametry svého účtu a můžete upravovat údaje o své škole.

Jediné údaje, které nelze měnit, jsou **RED_IZO**, které Vám bylo přiděleno z rejstříku škol, a **heslo**.

Změna hesla

Pokud zástupce školy zapomene heslo nebo heslo získá nepovolaná osoba, musí kontaktovat e-mailem správce systému **admin_nzz@nuov.cz** . Po telefonickém ověření u ředitele školy správce vygeneruje nové heslo a zašle je v doporučeném dopise na adresu školy.

Tato situace by měla nastat zcela výjimečně, neboť je nutno dodržet všechna bezpečnostní pravidla pro ověření přístupu do informačního systému.

Vstup do systému

Po vstupu do systému se zástupci školy objeví obrazovka, kde je uveden přehled všech oborů kategorie H, které má škola zapsány v rejstříku škol.

U každého oboru je uvedeno „zaregistrovat“. To znamená, že škola musí vyplnit údaje o počtech žáků v jednotlivých ročnících tohoto oboru – počty dívek a chlapců. Tuto činnost provede zástupce školy kliknutím na text „**zaregistrovat**“.

Musí být vyplněny všechny údaje o počtech žáků – je to povinný údaj – pokud v některém ročníku nejsou žáci, vyplní se nuly.

Dále by škola měla vyplnit u každého oboru, kdy – v jakých termínech bude konat písemnou, praktickou a ústní zkoušku a další doplňující údaje k této zkoušce, upřesňující místo konání zkoušky, čas apod.

Tyto údaje budou sloužit v projektu pro harmonogram fáze realizace jednotných zadání, a proto je vyplňte, i když nejsou povinnými údaji.

Jakmile má zástupce školy vyplněné všechny povinné údaje k danému oboru, tj. počty žáků ve všech ročnících, může si stáhnout jednotné zadání. Jednotné zadání je ve formátu pdf ve dvou verzích:

- verze **úplná** pro učitele – obsahuje např. i hodnocení témat a další podklady
- verze pro žáky

Stažení jednotných zadání je monitorováno v centrální databázi aktivit, kde bude uveden datum a čas stažení tohoto jednotného zadání.

Poslední částí systému pro školu je hodnocení realizace závěrečných zkoušek pro daný obor na škole.

Toto hodnocení budete vyplňovat až po skončení realizace v červnu daného roku.

V systému jsou dva hodnotící formuláře:

- Hodnocení školy
- Hodnocení odborníkem z praxe, které budete, předpokládáme, vyplňovat s ním, jak bylo zvykem v minulých obdobích.

Formulář hodnocení vychází z dotazníků, které jste vyplňovali již při realizaci minulého projektu, a slouží pro zpětnou vazbu, inovaci jednotných zadání a rozvoji koncepce vzdělávací politiky v oblasti středního odborného vzdělávání.

Správa školy

V pravém horním rohu v modrém poli je uveden text [škola]. Kliknutím na tento text se dostanete na kartu školy, která obsahuje všechny informace udržované o škole. Karta školy taktéž umožňuje tyto informace opravit.

Systém mohou používat pouze školy, které jsou uvedeny v registru škol (viz dále), kde každá škola je identifikována pomocí číselného kódu tzv. RED_IJa. Škola je následně na základě tohoto identifikátoru vyhledána v registru škol a z registru jsou načteny údaje o škole, které se automaticky předvyplní do karty školy.

Zobrazení informací z registru škol

Registr škol tvoří podklad pro zavádění škol do systému a **dále se z něho načítají informace o oborech, které škola vyučuje a může se k nim tudíž přihlásit**. Je tedy důležité, aby registr škol obsahoval korektní data a neznemožnil škole například přihlásit se k oboru, který vyučuje, protože v registru je tato informace opomenuta.

Proto doporučujeme pravidelně se přihlašovat resortnímu rejstříku školy a prohlédnout si jeho obsah.

Rejstřík škol

Struktura dat v rejstříku škol je znázorněna na obr.

RED_IZO	RED_PLN	RED_NAZ	REDITEL	PSC	MISTO	ULICE	CP	TELEFON	FAX	EMAIL	VVVVVV	SPR_URAD3	VUSC	KRAJ	OKRES	VUSC3	ORP	ICO	ZUJ	JAZYK_3	TYP	ZRZK	RKOVY	NAZEV0B	STUD_FORMA	JAZYK_O	STUD_DELKA	Iskrseno dne
600004864	Střední odborné učiliště obchodní Prana z. Belgolka 29	SOU obchodní	Mgr. Jindřich Brnošaj	12000	Prana 2	Belgolka 29		224 257 859	224 257 858	sekretariat@souobbelgolka.cz		B110000	CZ01112	Hlávní město Prana	Prana 2	CZ0111200	Prana 2	00549195	500089	100	C00	7	6651H006	Prodavač- drogist zboží	10	10	30	20.7.2008 18.52.42
600004864	Střední odborné učiliště obchodní Prana z. Belgolka 29	SOU obchodní	Mgr. Jindřich Brnošaj	12000	Prana 2	Belgolka 29		224 257 859	224 257 858	sekretariat@souobbelgolka.cz		B110000	CZ01112	Hlávní město Prana	Prana 2	CZ0111200	Prana 2	00549195	500089	100	C00	7	6651H017	Prodavač- přírýchově zboží	10	10	30	20.7.2008 18.52.42
600004864	Střední odborné učiliště obchodní Prana z. Belgolka 29	SOU obchodní	Mgr. Jindřich Brnošaj	12000	Prana 2	Belgolka 29		224 257 859	224 257 858	sekretariat@souobbelgolka.cz		B110000	CZ01112	Hlávní město Prana	Prana 2	CZ0111200	Prana 2	00549195	500089	100	C00	7	6651H015	Prodavač- textil, oděvy, obuv	10	10	30	20.7.2008 18.52.42
600004864	Střední odborné učiliště obchodní Prana z. Belgolka 29	SOU obchodní	Mgr. Jindřich Brnošaj	12000	Prana 2	Belgolka 29		224 257 859	224 257 858	sekretariat@souobbelgolka.cz		B110000	CZ01112	Hlávní město Prana	Prana 2	CZ0111200	Prana 2	00549195	500089	100	C00	7	6651H003	Prodavač- potravin zboží	10	10	30	20.7.2008 18.52.42
600004864	Střední odborné učiliště obchodní Prana z. Belgolka 29	SOU obchodní	Mgr. Jindřich Brnošaj	12000	Prana 2	Belgolka 29		224 257 859	224 257 858	sekretariat@souobbelgolka.cz		B110000	CZ01112	Hlávní město Prana	Prana 2	CZ0111200	Prana 2	00549195	500089	100	C00	7	6651H004	Prodavač- směšené zboží	10	10	30	20.7.2008 18.52.42

Jednotlivé sloupce tabulky jsou vyplněny v tomto pořadí:

RED_IZO – identifikátor školy,

RED_PLN – úplný název školy, jak je zapsán v rejstříku a zřizovací listině,

RED_NAZ – zkrácený název školy,

REDITEL – titul, jméno a příjmení ředitele školy

PSC, MÍSTO – obec sídla ředitelství školy

ULICE, CP, sídla ředitelství školy

TELEFON, FAX, EMAIL, a WWW školy,

SPR_URAD3, VUSC, KRAJ, OKRES, VUSC3, ORP, ZUJ – tyto místopisné údaje doplňuje správce rejstříku podle sídla ředitelství školy

JAZYK_S – vyučovací jazyk školy,

ZRIZ – zřizovatel – (kraj, církev, soukromník, MŠMT apod.)

A dále údaje o jednotlivých oborech:

KKOV – kód oboru vzdělání, který se na škole vyučuje nebo jej má škola uveden ve zřizovací listině,

NAZEOB – název oboru vzdělání,

STUD_FORMA konkrétního oboru vzdělání – (denní, při zaměstnání, externí apod.)

STUD_DELKA – délka studia daného oboru vzdělání,

JAZYK_O. vyučovací jazyk oboru vzdělání.

Bezpečnostní pravidla pro práci školy s informačním systémem

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce při používání informačního systému NZZ se zavazuje k dodržování následujících pravidel:

- a) pokud pověřím další manipulací s JZZ další osoby, plně zodpovídám za jejich činnost včetně možného úniku informací;
- b) žáci obdrží jednotlivé části JZZ až ve stanovených termínech pro konání závěrečné zkoušky;
- c) škola nebude v žádném případě zveřejňovat JZZ (tzn. nebude je poskytovat rodičům, sociálním partnerům, orgánům státní správy a samosprávy apod.);
- d) jsem si vědom všech následků zveřejnění JZZ včetně možnosti opakování závěrečných zkoušek nebo jejich jednotlivých částí na náklady školy;
- e) realizační tým NÚOV nenese žádnou odpovědnost za porušení stanovených pravidel školou.

Tato pravidla ředitel školy odsouhlasí při prvním vstupu do systému.