



## Školní řád

Obsah:

### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

### **2. Provoz a vnitřní režim školy**

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Teoretické vyučování – organizace
- 2.3 Odborný výcvik – organizace
- 2.4 Výchova mimo vyučování
- 2.5 Exkurze, školní výlety, zimní sportovně turistický kurz
- 2.6 Racionální systém provozu OU
- 2.7 Školní stravování

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### **1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- 1.1 Zásady průběžného hodnocení
- 1.2 Výchovná opatření
- 1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

# Školní řád

## 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

### **1.1 Práva žáků**

- být kvalitně připraveni na výkon svého budoucího povolání
- na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu svého vzdělávání
- vznášet připomínky, podněty a návrhy k veškerému dění ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na respektování soukromého života svého a své rodiny
- na ochranu před škodlivými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- na pomoc výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů
- na klid a možnost plně se soustředit na výuku
- pokud jsou zletilí, volit a být voleni do školské rady

### **Povinnosti žáků**

- docházet pravidelně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- oznamovat škole důvod své nepřítomnosti nejpozději do tří dnů s tím, že pokud nejsou zletilí, bude jejich omluvenka podepsána rodiči nebo jiným zákonným zástupcem
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat přísný zákaz kouření v prostorách školy a na školních akcích
- dodržovat přísný zákaz nosit do školy nebezpečné předměty
- dodržovat pravidla slušného chování vůči dospělým i spolužákům
- přezouvat se v přízemí budovy do domácí obuvi a boty uložit na místo tomuto určené
- zacházet šetrně s veškerým školním zařízením, na konci vyučování si uklidit své místo a případně se podílet, dle pokynu vyučujícího, na úklidu učebny
- uhradit škodu vzniklou na majetku školy, pokud byla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti
- respektovat přísný zákaz používání mobilního telefonu během vyučování
- respektovat všechny osoby odpovědné za chod školy a jejich rozhodnutí
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost, jakož i veškeré změny v těchto údajích

### **1.2 Práva zákonných zástupců žáků**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich dětí
- požádat o uvolnění dítěte z vyučování podle pravidel tohoto řádu

## **Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku ( § 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, jakož i veškeré změny v těchto údajích

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím či zneužíváním. Speciální pozornost budou věnovat jejich ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žáci nebo jejich zákonní zástupci škole poskytnou, jsou považovány za důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/žákyně, konzultuje s ním předem termín schůzky.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

Uchazeči se stávají žáky školy prvním dnem školního roku. V průběhu vzdělávání je jim umožněn přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce je písemný souhlas žáka/žákyně.

Ředitel školy může žákovi/žákyni povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák/žákyně hlásí. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy, z níž přestoupil/a, dnem předcházejícím přijetí na jinou školu. O přijetí žáka/žákyně informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák/žákyně přestoupil/a. Ředitel školy, z níž žák/žákyně přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka/žákyně na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace ze školní matriky.

Ředitel školy může žákům přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání nejsou žáky školy. Po uplynutí doby přerušení lze pokračovat v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě ve vyšším ročníku, jsou – li prokázány

odpovídající znalosti. Ředitel školy ukončí přerušení vzdělávání na žádost žáka/žákyně či zákonného zástupce i před uplynutím doby přerušení.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo je spjato s pracemi zakázanými těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi/žákyni, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nebo nemohli být hodnoceni, povolit opakování ročníku po posouzení jejich dosavadních studijních výsledků a důvodů - uvedených v jejich žádosti.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka/žákyni na základě žádosti zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Uvolnění není možné z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventů. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáky z vyučování na základě písemného doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žáky nelze z tohoto předmětu hodnotit.

### **Podmínky pro omlouvání neúčasti ve vyučování a pro uvolňování z vyučování:**

Nepřítomnost ve škole je třeba omlouvat vždy písemně - prostřednictvím omluvného listu.

Při absenci je třeba neprodleně, nejpozději do tří dnů, informovat třídní učitelku – osobně či písemně – a sdělit příčinu nepřítomnosti.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. V případě vyšetření se žáci dostaví do školy a zapojí se do výuky. Třídní učitelce předloží omluvný list.

Třídní učitelka může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka/žákyně lékařem.

Plánovanou nepřítomnost ve vyučování je třeba omluvit předem: jednu vyučovací hodinu omlouvá učitel/ka příslušného předmětu, jeden den třídní učitelka a vícedenní absenci ředitel školy a to na základě písemné žádosti.

Žáci mohou zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilých je souhlas zákonného zástupce. Žáci přestávají být žáky školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

**Jestliže se žáci neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jejich neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka/žákyni nebo zákonného zástupce nezletilých žáků, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak budou posuzováni, jako by vzdělávání zanechali. Žáci, kteří do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, jsou posuzováni, jako by vzdělávání zanechali posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestávají být žáky školy.**

Žáci, kteří nepostoupili do vyššího ročníku, přestávají být žáky školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonali opravnou zkoušku nebo neprospěli při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## 2.2 Teoretické vyučování – organizace

Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem v týdenních intervalech. Jinak je tomu u třetích ročníků, kdy teoretické vyučování probíhá 1 den v týdnu a 4 dny odborný výcvik.

V úvodu vyučovací hodiny vyučující zaznamená v třídní knize číslo a téma vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků, případně zastupování.

V každé další hodině provádějí vyučující kontrolu přítomnosti žáků.

Ve vyučovací hodině dohlíží učitel/učitelka na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakýkoliv nedostatek, hlásí jej podle problematiky okamžitě správci učebny, třídní učitelce nebo zástupkyni ředitele pro teoretické vyučování.

Jakékoliv narušování vyučování je nepřipustné. Důvody, vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu či změně vyučujícího, posuzuje ředitel školy.

Učitelé tělesné výchovy a uživatelé počítačové učebny či učebny s videorekordérem otevírají prostory v průběhu přestávky před hodinou, aby vyučování mohlo včas začít. Do tělocvičny a jmenovaných učeben vstupují jako první a opouštějí je jako poslední.

Žáci zdraví do třídy vstoupivšího či odcházejícího učitele či jinou dospělou osobu povstáním.

Po školní budově se žáci pohybují výhradně přezutí do bezpečné domácí obuvi, za niž nejsou považovány pantofle.

Před ukončením vyučování nesmějí žáci opouštět budovu školy bez souhlasu třídní učitelky nebo zástupce třídní učitelky, popřípadě se souhlasem vedení školy.

Třídní učitelkou určená služba ručí za pořádek ve třídě a všech prostorách školy, kterých třída využívá.

Dle pokynů třídní učitelky pečuje služba o třídní knihu, o přestávkách myje a utírá tabuli, pečuje o čistotu třídy.

Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučování, oznámí služba tuto skutečnost zástupkyni ředitele pro teoretické vyučování.

Každou vyučovací hodinu hlásí služba vyučujícímu/vyučující nepřítomné žáky a plní další úkoly dle pokynů třídní učitelky.

## 2.3 Odborný výcvik – organizace

Odborný výcvik je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na budoucí povolání. Vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů.

Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami MŠMT ČR. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitelů odborného výcviku nebo instruktorů nejpozději 5 minut před jeho zahájením.

V průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky, po dvou hodinách nejméně desetiminutová nebo po pěti hodinách třicetiminutová. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací. Přestávek se využije k odpočinku nebo nápravnému tělocviku.

Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v čistotě a pořádku.

Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

### **Povinnosti žáků při odborném výcviku:**

- dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku, jakož se i důsledně řídit režimem dne a pokyny učitelů odborného výcviku nebo instruktorů
- uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora o vzniku úrazu či o jakýchkoli závadách, které na pracovišti vzniknou

### **Žákům není dovoleno:**

- opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora stanovené pracoviště
- nosit na odborný výcvik cenné předměty, piercing, zbraně a jiné předměty a látky zdraví škodlivé
- provádět práce, které učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložili

## **2.4 Výchova mimo vyučování – organizace**

Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek a rozvíjet jejich zájmy, vést je k účasti na společenském životě a upevňovat zájem o zvolený obor. Zájmové kroužky se realizují dle aktuální nabídky školy v daném školním roce. Dlouhodobě jsou realizovány společné návštěvy divadel v rámci Klubu mladého diváka, sportovní aktivity a internetový klub.

## **2.5 Exkurze, školní výlety, zimní sportovně turistický kurz**

Exkurze (začleněné do tematických plánů vyučujících) se organizují půldenní či jednodenní. Zajišťuje a vede je příslušný pedagogický pracovník s tím, že odchází maximálně se čtrnácti žáky. Žáci při exkurzích dodržují školní řád a bezpečnostní předpisy organizace, v níž se exkurze koná.

Případné školní výlety se organizují jedenkrát ročně a jsou pouze jednodenní. Žáci se při nich řídí pokyny pedagogického dozoru, který se stará maximálně o čtrnáct žáků. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, musí být zajištěno náhradní vyučování.

V zimních měsících se organizuje LVZ určený pro žáky 1. ročníků, v jarním období sportovně turistický kurz pro žáky 2. ročníků.

## **2.6 Racionální systém provozu OU**

Za plynulý chod a nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel OU a jeho zástupkyně. Práce OU je organizována s důrazem na eliminaci rušivých zásahů do vyučovací doby stanovené rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko výchovné práce. Poradní orgány ředitele školy se svolávají podle ročního plánu OU.

Společné návštěvy filmových a divadelních představení se organizují v době mimo vyučování s výjimkou těch, která jsou náplní učebních osnov a tematických plánů.

Návštěvy tělovýchovných a kulturních akcí v době vyučování se uskutečňují jen v souladu se schválenými tematickými plány jednotlivých předmětů.

Exkurze organizují učitelé jednotlivých předmětů podle tematického plánu schváleného ředitelem OU.

Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků se organizuje uváženě.



## 2.7. Stravování žáků

Žáci OU mají nárok se stravovat v jídelně SPŠ potravinářské technologie, Podskalská 10, Praha 2. S přihláškou ke stravování každý obdrží provozní řád školní jídelny, jímž je povinen se řídit. Jídla se vydávají podle režimu dne od 11. 45 do 15. 00 hodin. Žáci v jídelně dodržují zásady správného stolování.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy, viz bod 2 Provoz a vnitřní režim školy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách a schodištích školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, především pak cenné předměty, zbraně a dále předměty a látky škodlivé zdraví
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při vzniku požáru
- f) se zásadami ochrany člověka za mimořádných situací

Na počátku první vyučovací hodiny tělesné výchovy a před zahájením výuky v odborných učebnách jsou žáci poučeni svými vyučujícími o zásadách pravidel bezpečného chování a nutnosti jejich dodržování. Vyučující zároveň upozorní žáky na možné nebezpečí ohrožení jejich zdraví a majetku.

Další poučení bude následovat vždy bezprostředně před činnostmi prováděnými mimo výuku. Jde například o výlety, exkurze, plavecké výcviky apod. Seznámení se všemi pravidly chování a případnými zákazy a poučení o správném vybavení žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, na chodbě či na hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu či třídnímu učitelce.

#### **Záznam o školním úrazu:**

Provádí se v knize úrazů, v některých případech je nezbytný záznam do příslušného formuláře. Obojí je uloženo v kanceláři zástupkyně ředitele školy – Mgr. Evy Veverové, která je zodpovědná za správný administrativní průběh všech náležitostí s tímto spjatých.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam do formuláře vyhotovuje příslušný pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů a to ve spolupráci s Mgr. Evou Veverovou. Jedná –li se o tyto případy:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka/žákyně ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz

Na žádost zákonného zástupce škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není výše uveden.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi/žákyni, v případě nezletilých zákonnému zástupci.

## Postup při případném úrazu:

- a) zjistit poranění
- b) informovat ředitele školy, případně jeho zástupce
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka/žákyně a požádat je o převzetí si dítěte
- e) provést zápis do knihy úrazů, popřípadě vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat třídní učitelku, nebyla - li situací přítomna

## 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Prevence sociálně patologických jevů u žáků naší školy představuje aktivity v následujících oblastech: násilí a šikanování, záškoláctví, xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus, užívání návykových látek, alkoholu, cigaret, léků aj., kriminalita, vandalismus a další formy násilného chování, netolismus, gambling, sekty a sociálně patologická a náboženská hnutí.

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména pak školní metodička prevence, sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Třídní učitelky zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, které jsou zaměřeny na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

### Skutečnosti vyplývající z:

- **Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.** Vydalo MŠMT ČR pod č. j.: 20 006/2007 – 51
- **Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.** Vydalo MŠMT ČR pod číslem jednacím 24 246/2008 – 6
- **Minimálního preventivního programu OU Vyšehrad**

### Šikana ve škole:

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči řádu školy. Podle okolností uváží ředitel školy možnost postihu u těchto žáků a bude o svém rozhodnutí informovat zákonné zástupce..



Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly v souladu se školním vzdělávacím programem.

#### Jednotný postup při řešení šikany ve škole – viz MPP OU Vyšehrad:

##### 1. Okamžitá ochrana oběti.

Umístění žáka/žákyně do chráněného prostředí s dohledem dospělé osoby. Kontaktování rodičů, ti si dítě odvezou. Domluva na dalším postupu.

##### 2. Stanovení strategie.

Situaci řeší intervenční tým (ředitel školy, třídní učitel, ŠMP, VP).

##### 3. Rozhovor se žáky v pořadí oběť, svědci, agresoři.

Výpovědi jsou písemně zaznamenávány a v závěru podepsány všemi zúčastněnými.

Dle situace je třeba oddělit agresory, aby nemohli ovlivňovat svědky.

Je třeba zjistit: kdo je oběť

kdo je agresor

kdy a kde k šikaně dochází

jakou formou

jak dlouho a jak často trvá

proč X ubližoval

jaký trest (opatření) X navrhuje a proč

jak lze násilí v budoucnu zabránit

##### 4. Oznámení.

Ředitel školy případně informuje OSPOD a PPP, případně policii ČR či další orgány.

##### 5. Informace pedagogickému sboru.

Ředitel školy seznámí pedagogický sbor s okolnostmi vzniku a vyšetřování případu.

Za intervenční tým předloží návrh výchovných opatření.

##### 6. Individuální schůzky s rodiči aktérů případu (agresorů i obětí).

Jednání je přítomen ŘŠ, TU, ŠMP, VP. Je žádoucí přítomnost obou rodičů projednávaných dětí.

##### 7. Dohoda o vzájemné informovanosti.

##### 8. Třídnická hodina pro žáky.

Žáci jsou informováni o rizicích agresivního chování a o výchovných opatřeních školy.

##### 9. Mimořádná třídní schůzka.

Podle závažnosti přestupku zvážit její svolání, cílem je informovat rodiče o vzniklé situaci, průběhu vyšetřování a opatřeních. Vyzvání rodičů ke zvýšené pozornosti chování svého dítěte a spolupráci se školou.

#### **Opatření:**

- domluva TU, informace rodičům
- napomenutí a důtka TU
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- podmíněné vyloučení z OU Vyšehrad
- vyloučení z OU Vyšehrad

## Návykové látky:

### **A Tabákové výrobky**

### **B Alkohol**

### **C Omamné a psychotropní látky (OPL)**

#### Ad A

**Zákaz konzumace tabákových výrobků** se vztahuje na vnitřní i vnější prostory školy, na mimoškolní akce a veškeré aktivity spjaté s činností školy.

Jednotný postup při konzumaci tabákových výrobků ve škole – viz MPP OU Vyšehrad:

Budou – li žák/žákyně přistiženi při konzumaci tabákových výrobků, bude jim tento výrobek odebrán a zajištěn.

ŠMP sepíše stručný záznam události. Žák/žákyně má možnost se k situaci písemně vyjádřit a potvrdit svým podpisem. Tímto způsobem se učiní i při opakovaných prohřešcích.

V případě opakování situace TU informuje rodiče a požádá je o spolupráci. ŠMP navrhne rodičům kontaktovat PPP, odkáže na [www.bez cigaret@seznam.cz](mailto:www.bez cigaret@seznam.cz).

#### Ad B

**Zákaz konzumace a držení alkoholu** v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných. Toto kvalifikováno jako nebezpečné jednání.

Jednotný postup při konzumaci a držení alkoholu – viz MPP OU Vyšehrad:

V případě porušení tohoto zákazu - bude alkohol žákovi/žákyni odebrán a zajištěn. V případě ohrožení žáka/žákyně alkoholem na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Nehrozí – li akutní nebezpečí, pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka/žákyně, který předá školní metodičce prevence a vyrozumí vedení školy. Neprodleně budou informováni zákonní zástupci žáka/žákyně. Bude – li se situace u konkrétního nezletilého žáka/žákyně opakovat, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

#### **Opatření:**

- nalezení alkoholu u žáka/žákyně – udělení **důtky ředitele školy**
- nalezení alkoholu u téhož žáka/žákyně podruhé – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- nalezení alkoholu u téhož žáka/žákyně potřetí – **vyloučení z OU Vyšehrad**
- zjištění konzumace alkoholu žákem/žákyní – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- zjištění konzumace alkoholu u téhož žáka/žákyně podruhé – **vyloučení z OU Vyšehrad**

#### Ad C

**Zákaz užívání, distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek. Zákaz vstupu žáků do školy pod vlivem těchto látek. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.**

Užívání omamných a psychotropních látek je kvalifikováno jako nebezpečné jednání. Distribuce a přechovávání těchto látek je protiprávním jednáním, distribuce může být kvalifikována jako trestný čin, přechovávání OPL je vždy trestným činem.

Jednotný postup při zjištění konzumace, distribuce a přechovávání OPL – viz MPP OU Vyšehrad:

V případě, že bude žák/žákyně přistižen/a při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude nezbytné další konzumaci zabránit, látku zajistit. V případě ohrožení žáka/žákyně na zdraví a životě, škola zajistí nezbytnou pomoc a péči a zavolá lékařskou službu první pomoci. O situaci se vyhotoví písemný záznam s případným vyjádřením žáka./žákyně.

Případ užívání, distribuce a přechovávání OPL vedení školy neprodleně oznámí místně příslušnému oddělení Policie ČR, zákonným zástupcům žáka a orgánu sociálně právní ochrany dětí (v případě, že se by se tohoto jednání dopustila osoba mladší osmnácti let nebo bylo namířeno proti osobě mladší osmnácti let).

**Opatření:**

- **výchovná komise 2. stupně** (žák, rodiče, TU, ŠMP, VP, zástupce vedení školy)
- zjištění užití OPL žákem/žákyní – udělení **důtky ředitele školy**
- zjištění užití OPL u téhož žáka/žákyně podruhé – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- zjištění užití OPL u téhož žáka/žákyně potřetí – **vyloučení z OU Vyšehrad**
- zjištění distribuce nebo přechovávání OPL u žáka/žákyně – udělení **podmíněného vyloučení ze studia**
- opakované zjištění distribuce nebo přechovávání OPL u žáka/žákyně – **vyloučení z OU Vyšehrad**

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žáci vyučujícímu, třídní učitelce nebo hospodářce školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi/žákyni, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitelka a zvážit i pedagogickou stránku přestupku.

Každý žák/žákyně odpovídá za čistotu a pořádek svého místa a nejbližšího okolí.

Služba odpovídá za čistotu a pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se jim zakazuje i otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žákům není dovoleno manipulovat s vybavením odborných učeben.

Dále viz bod 2 Provoz a vnitřní režim školy.

**A Krádež**

**B Vandalismus**

**Ad A**

Krádež je protiprávní jednání. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Jednotný postup při zjištění krádeže – viz MPP OU Vyšehrad:

Je třeba, aby žáci školy byli vnímaví ke svému okolí a v případě, kdy budou svědky protiprávního jednání tohoto typu, věc ohlásili pedagogickému pracovníkovi školy. Ten zajistí další kroky.

ŠMP provede o situaci zápis, dá možnost podezřelému se k situaci vyjádřit, vše je stvrzeno podpisy.

#### **Opatření:**

- výchovná komise – TU pozve oba rodiče na VK 2. stupně
- prokázání krádeže u žáka/žákyně – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- opakované prokázání krádeže u žáka/žákyně – **vyloučení z OU Vyšehrad**

#### **Ad B**

Jednotný postup při řešení vandalismu – viz MPP OU Vyšehrad:

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.

V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

#### **Opatření:**

- přistižení žáka/žákyně při vandalismu menšího rozsahu – udělení **důtky ředitele školy**
- přistižení žáka/žákyně při vandalismu závažnějšího charakteru – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- přistižení žáka/žákyně při opakovaném vandalismu – **vyloučení z OU Vyšehrad**

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

### **1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

#### **1.1 Zásady průběžného hodnocení**

Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Cíle hodnocení:

- zpětná vazba pro učitele
- zpětná vazba pro žáky
- podklad pro sledování dlouhodobého vývoje žáků
- určení stupně prospívání v určité fázi výchovně vzdělávacího procesu, sloužící jako podklad pro hodnocení na vysvědčení a informování zákonných zástupců

***Cílem je hodnotit celé spektrum výsledků učebních činností, tedy nejen vědomostí, ale i porozumění, dovedností, postoje, dovednost zorganizovat si práci, sociální dovednosti jako je motivace a schopnost týmové práce apod.***

Specifikum naší školy jakožto školy speciální je mimo jiné v tom, že žáci nemají stejnou „startovací čáru“ v osvojení si základních učebních dovedností, jakými jsou čtení, psaní a dovednost zorganizovat si práci – samostatně se učit. To znamená, že **jen okrajově využíváme hodnocení normativního, založeného na srovnávání s druhými.**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávacího procesu a chování žáků jsou získávány zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáků a jejich připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a didaktickými testy)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou různých činností

- konzultacemi s ostatními učiteli, výchovnou poradkyní či jinými odborníky
- rozhovory s žáky a jejich zákonnými zástupci.

*Klasifikační stupeň* určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

*Chování* neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitelka. Při klasifikaci chování se přihlíží k již uděleným opatřením k posílení kázně. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za chování ve škole i při akcích pořádaných školou.

*Pravidla klasifikace:*

*Je vhodné, aby žák/žákyně obdržel/a z každého předmětu alespoň tři známky.* Klasifikační podklady získávají učitelé *průběžně* během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

*Zkoušení* je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Žákům je oznámen a zdůvodněn výsledek každé klasifikace.

Známky jsou zaznamenávány do žákovské knížky a klasifikačního archu. Při hodnocení se využívá i *sebehodnocení žáka/žákyně*.

*Kontrolní písemné práce* jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky s předstihem.

Veškeré písemné žákovské práce je vhodné uschovat po dobu trvání příslušného školního roku. Opravené písemné práce je vhodné žákům předložit a na požádání i jejich zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, tj. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud toto není jediný zdroj informací.

**Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit znalosti!**

Před prověřováním znalostí musí mít žák/žákyně dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka/žákyně a způsobu získávání podkladů.

## 1.2 Výchovná opatření

### 1. Pochvala, ocenění

### 2. Napomenutí třídního učitele

- za méně závažné porušení školního řádu nebo za 7 hodin NA

### 3. Důtka třídního učitele

- za opakované méně závažné porušení školního řádu nebo za 8 – 14 hodin NA

### 4. Důtka ředitele školy

- za závažnější porušení školního řádu nebo za 15 – 21 hodin NA

### 5. Podmíněné vyloučení

- za závažná provinění nebo dovrší – li žák/žákyně 35 hodin NA

### 5. Vyloučení ze studia

Učitel/učitelka odborného výcviku může udělit **pochvalu, napomenutí učitele odborného výcviku, důtku učitele odborného výcviku.**

### **1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – podle § 69 zákona 561/2004 Sb. Tato pravidla schvaluje školská rada. Na konci prvního pololetí žáci obdrží výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí obdrží výsledky klasifikace na blanketu vysvědčení.

**Do vyššího ročníku** postoupí žáci, kteří na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěli ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, v nichž se žák/žákyně nehodnotí.

**Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci prvního pololetí,** určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka/žákyni hodnotit ani v náhradním termínu, zůstává za první pololetí nehodnocen/a.

**Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci druhého pololetí,** určí ředitel školy pro jeho/ její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák/žákyně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák/žákyně hodnocen/a ani v tomto termínu, neprospěl/a.

Žáci, kteří na konci druhého pololetí **neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů,** konají z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**

**Žák/žákyně, který/á nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl/a.** Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku.

Má-li zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/a, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem/žákyní nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka/žákyně.

V odůvodněných případech může magistrát hl.m. Prahy rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost magistrátu účastní školní inspektor.

**Výsledky vzdělávání žáků** v jednotlivých předmětech za příslušné pololetí se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

**Chování žáka se hodnotí stupni:**

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé** (za hrubé porušení ŠŘ nebo za 22 – 28 hodin NA)
- 3 – neuspokojivé** (za hrubé porušení ŠŘ nebo za 29 a více hodin NA)

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení** vyjadřuje stupni:



- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen(a)**

Žáci *prospěli s vyznamenáním*, není-li jejich klasifikace v žádném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch není horší než 1,50. Chování musí být hodnoceno jako velmi dobré.

Žáci *prospěli*, není-li jejich klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žáci *neprospěli*, je-li jejich klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Z důvodu neúměrně vysoké OA, kdy chybějí či nedostačují klasifikační podklady v určitém předmětu, mohou být žáci *nehodnoceni*.

### **Závěrečné ustanovení:**

Školní řád opatřený dodatky nabývá účinnosti dnem 1. května 2009.

Dodatky ke školnímu řádu byly projednány na pedagogické radě dne 15. dubna 2009.

S dodatky ke školnímu řádu budou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů.

Znění školního řádu v plném znění je zveřejněno na webových stránkách školy.

V Praze 27. 4. 2009

Mgr. Josef Filip  
ředitel OU Vyšehrad